

ANUNȚ!

Grădinița cu Program Prelungit „Rostogol” Călărași , cu sediul în Municipiul Călărași , Județul Călărași , Str. Bărăganului, nr. 34, organizează concurs în temeiul H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, coroborată cu art. II din Lega 203/2020, care modifică și completează Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție vacante, de:

- 1 (unu) POST VACANT DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU I (S);
- 1 (unu) POST VACANT DE ÎNGRIJITOR I (M).

I. Pentru a ocupa postul contractual vacant de **ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU I (S)** candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

-Studii superioare cu diplomă de licență prevăzute de legislația în vigoare(Art.250 din Legea 1/2011);

- Cunoștințe de operare pe calculator;
- Cunoștințe de accesare a platformei SICAP;
- Cursuri de pregătire: parcurgerea cursurilor de INFORMATICĂ ,
- Abilități de comunicare, relaționare,coordonare a echipelor ;
- Cunoșterea limbii engleze;
- Capacitatea de gestionare a timpului și priorităților ;
- Permis categoria B (constituie avantaj)

Pentru a ocupa postul contractual vacant de **ÎNGRIJITOR I (M)** , candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- Studii medii ;
- Cursuri de pregătire: parcurgerea cursurilor de IGIENĂ ;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul ;
- Abilități pentru munca în echipă ;
- Disponibilitate pentru program flexibil .

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 21.10.2020 , ora 13:00 - proba scrisă ;
- 22.10.2020 , ora 13:00 - interviu ;
- 23.10.2020 , ora 10:00 - proba practică ;
- 26.10.2020 , ora 10:00 - afisarea rezultatelor .

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial Partea a III-a , la sediul Grădiniței cu Program Prelungit „Rostogol” Călărași .

Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul Grădiniței cu Program Prelungit „Rostogol” Călărași.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Grădiniței cu Program Prelungit „Rostogol” Călărași.

Persoana de contact : POPESCU ELENA, telefon/fax 0242318369/0721360737.



Dosarul pentru înscriere la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante de :

- administrator patrimoniu I (S)- personal care desfășoară activități la administrativ;
- îngrijitor I (M)- personal care desfășoară activități în cadrul compartimentului nedidactic

trebuie să conțină următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Director,
PROF. POPESCU ELENA

