

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ROSTOGOL” CĂLĂRAȘI
Str. Bărăganului, nr.34, Loc.Călărași, Jud. Călărași
E-mail: gradinița_rostogol@yahoo.com
Telefon/Fax: 0242318369



Nr. 82/01.09.2022

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2022-2023

dezbătut și aprobat de Consiliul profesoral întrunit în ședință în data de 01.09.2022

dezbătut și aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 01.09.2022

ARGUMENT

Planul managerial raportează propria perspectivă la necesitățile soluționării operative și eficiente a problemelor provocate de modernizarea societății pe baza profesionalizărilor asigurate de sistemul de învățământ prin politicile sale educaționale.

Planul managerial vizează, prin aportul personal propriu și a personalului din unitate, transformarea unităților de învățământ în surse de dezvoltare și inovare cognitivă, de formare de competențe și aptitudini la preșcolari, compatibile cu exigențele societății moderne.

Necesitatea dezvoltării în grădiniță a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate în corelare cu experiențele preșcolarilor, plasarea copilului preșcolar în centrul actului instructiv educativ, eficientizarea instruirii și a educației.

Pornind de la acestea, Grădinița cu Program Prolungit „Rostogol” Călărași, aidoma tuturor instituțiilor de învățământ din județul nostru, își va corela propriul plan managerial în anul școlar 2022-2023 cu planul managerial al Inspectoratului Școlar al Județului Călărași.

IV. Dezvoltarea Sistemului de Control Managerial Intern

- Asigurarea condițiilor serviciilor educaționale prin dezvoltare instituțională

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
I	Elaborarea formelor și conținuturilor	a) constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Consiliul de administrație	Membrii comisiei pentru	Proceduri	-	Septembrie/octombrie

	evaluării instituționale pe baza standardelor naționale			evaluarea și asigurarea calității			
		b) constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de Control Intern	Consiliul de administrație	Membrii comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de Control Intern	Proceduri	-	Septembrie/ octombrie
		c) elaborarea, optimizarea și implementarea procedurilor necesare tuturor compartimentelor și proceselor specifice unității în concordanță cu standardele naționale de calitate	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Membrii comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Mijloace TIC	-	Permanent
		d) alcătuirea și actualizarea continuă a bazei de date a unității prin completarea cărții de identitate, prin completarea datelor pe platforma ARACIP și pe site-ului grădiniței http://gradinitacuprogramprelungitrostogol.blogspot.ro/	Directorul Responsabilul CEAC	Directorul Membrii comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Mijloace TIC	-	Permanent
2	Stabilirea formelor și a conținuturilor inspecției școlare – ca formă și practică de evaluare instituțională – realizate de minister, de inspectoratele școlare, de conducerile unităților de învățământ	a) întocmirea graficelor de asistențe efectuate de director, de responsabilul comisiei metodice și de responsabilul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și stabilirea tematicilor respective	Directorul Responsabilul comisiei metodice	Directorul Membrii comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității		-	semestrial
		b) analiza și utilizarea fișei de observație a activității recomandată de MEN în setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar	Directorul Responsabilul comisiei metodice	Cadrele didactice	setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar	-	Conform graficului
3	Valorizarea informațiilor conținute de	a) analiza lecției/activității și corelarea aprecierilor cu observațiile consemnate în fișă și în rapoartele de inspecție, pentru creșterea calității, și activități didactice.	Directorul Responsabilul comisiei	Cadrele didactice preșcolari	Rapoarte de activitate, fișe de observație	-	permanent

	fișele de asistență și rapoartele de inspecție pentru creșterea calității procesului de învățământ, pe baza conlucrării cu principalii actori sociali implicați		metodice comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității				
4	Realizarea unei bănci de date care să determine eficientizarea deciziilor unității de învățământ	b) întocmirea băncii de date la nivelul grădiniței prin organizarea comisiilor.	Directorul Responsabilii tuturor comisiilor	Cadrele didactice	Rapoarte de activitate	Bugetul propriu al unității de învățământ	permanent

V. Conducerea bazată pe valorizarea și valorificarea resurselor umane;

VI. Stimularea educației permanente și obținerea unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării;

- Formarea continuă a personalului didactic și didactic-auxiliar

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Dezvoltarea unei piețe educaționale a programelor de formare continuă, bazate pe un sistem concurențial loial	a) înscrierea la cursuri de formare, în cadrul programelor de formare continuă.	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Cadrele didactice. Personal auxiliar	Cursuri de formare C.C.D și alte ONG-uri	Proprii/ Bugetul propriu al unității de învățământ	permanent
2	Consolidarea relațiilor între sistemul învățământului superior și cel preuniversitar în formarea inițială / continuă pentru cariera didactică, prin care să se asigure adecvarea metodelor și conținuturilor formării	a) înscrierea și participarea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice. b) perfecționare prin centrele naționale: - perfecționarea prin unitățile de învățământ superior - completarea studiilor personalului didactic în domeniul socio-psihipedagogic sau în domenii conexe.	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Cadrele didactice. formatori	CCD Universități	Bugetul propriu	După necesități

	la finalitățile învățământului preuniversitar						
3	Corelarea structurilor și etapelor din cariera didactică cu standardele educaționale și asigurarea unei dinamici profesionale prin asigurarea sistemului creditelor profesionale transferabile	a) Perfecționarea prin centrul metodic județean: - participarea activă la toate acțiunile metodice - procurarea materialelor de specialitate de actualitate - participarea la cursuri de formare recunoscute de MEN	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Cadrele didactice	CCD/ ISJ/Universități	- Suportul de curs Consumabile specifice cursului	În funcție de oportunitățile de formare
4	Redefinirea statutului și rolului personalului didactic auxiliar, din perspectiva creșterii competențelor profesionale și a contribuției acestora la asigurarea calității procesului educațional	a) participarea personalului auxiliar la programele de formare în vederea creșterii calității în procesul educațional.	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Personal auxiliar	CCD/ONG-uri	- Suportul de curs Consumabile specifice cursului	În funcție de oportunitățile de formare
5	Realizarea de parteneriate cu structuri instituționale moderne, în scopul optimizării activităților de formare continuă a personalului din învățământ	a) încheierea de parteneriate cu CCD/ONG-uri	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Cadrele didactice	CCD	Suportul de curs Consumabile specifice cursului	În funcție de oportunitățile de formare
6	Asigurarea progresului în carieră pe criterii de competență profesională și nu administrative sau de altă natură (vechime în învățământ)	a) cursuri de formare CCD, sau alți furnizori; monitorizarea competențelor.	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Cadrele didactice	CCD	Suportul de curs Consumabile specifice cursului	În funcție de oportunitățile de formare
7	Asigurarea unor programe de reconversie (în cadrul instituțiilor de învățământ superior / centre de perfecționare) pentru cadrele didactice / studii superioare	a) înscrierea la cursuri și programe de reconversie (în cadrul instituțiilor de învățământ superior) b) perfecționarea prin unitățile de învățământ superior - completarea studiilor personalului didactic în domeniul socio-psihopedagogic sau în domenii conexe - cursuri de formare în centrele naționale.	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Personalul unității	CCD/ ISJ/Universități	Proprii / buget al unității de învățământ	După necesități

• Formarea continuă a managerilor din învățământul preuniversitar

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Promovarea unei piețe educaționale a programelor de formare managerială bazate pe un sistem concurențial loial și care să asigure o ofertă diversificată din partea furnizorilor de formare	a) identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare b) participare la cursuri de formare CCD, sau alți furnizori; monitorizarea competențelor.	Director Responsabilul cu formarea continuă,	Director/CCD/ISJ	Suportul de curs Consumabile specifice cursului	Proprii / buget unitate de învățământ	Permanent
2	Asigurarea progresului în carieră pe criterii profesionale	inscrierea la cursuri de formare CCD, sau alți furnizori; monitorizarea competențelor.	Director Responsabilul comisiei de perfecționare/ formarea continuă	Director/CCD/ISJ	Suportul de curs Consumabile specifice cursului	Proprii / buget unitate de învățământ	Permanent
3	Dezvoltarea unor modele instituționale moderne, în scopul optimizării activităților de formare a managerilor din învățământul preuniversitar	a) promovarea ofertelor de formare continuă adresată cadrelor didactice și personalului de conducere. b) schimburi de experiență	director/ comisia de perfecționare/ formarea continuă	comisiade perfecționare/ formarea continuă	Ofertă de formare	Proprii / buget unitate de învățământ	permanent
4	Implementarea standardelor naționale pentru diversele categorii de manager educațional	a) cunoașterea standardelor și implementarea lor b) impunerea criteriului performanței în activitatea didactică/managerială în raport cu standardele profesionale	director	director	metodologie	-	
5	Implementarea sistemului de credite profesionale transferabile în cariera managerială	formarea bazei de date	Directorul Responsabilul comisiei de perfecționare/ formarea continuă	Cadre didactice	metodologia	-	După necesități

VII. Asigurarea calității educației și a unui progres real în instituțiile de învățământ în vederea unei bune integrări a beneficiarilor educației în viața social economică

- Asigurarea educației de bază prin educație formală

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Asigurarea continuității programelor între învățământul preprimar, primar și gimnazial	a)Eficientizarea colaborării grădiniță - școală b)studierea curriculumului de la cele două subsisteme de învățământ- învățământul preprimar și învățământul primar. c)discuții și dezbateri pe teme profesionale între educatoare și învățători d) proiecte și programe comune e) urmărirea rezultatelor școlare ale copiilor din clasa pregătitoare care au frecventat grupa mare în grădinița noastră – valorificarea concluziilor.	Directorul Personalul didactic	Personalul didactic	Parteneriate și proiecte curriculumului pentru educație timpurie	-	permanent
2	Introducerea și utilizarea metodelor moderne, interactive în realizarea educației de bază	Utilizarea strategiilor moderne, interactive, participative și informatizate de predare	Directorul Personalul didactic	Personalul didactic		-	permanent
3	Prezentarea de programe școlare noi pentru discipline opționale (Ex: Educația pentru sănătate, Educația pentru mediu, Dezvoltarea abilităților de viață. Lectura și abilitățile de viață etc.)	Diversificarea CDȘ în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a copiilor.	Directorul Responsabilul Comisie curriculum	Personalul didactic	Programe Opțional	Bugetul propriu al unității de învățământ	După necesități
4	Generalizarea unui program de alfabetizare informațională / competențe digitale	Inițiere calculator/monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în desfășurarea activităților	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Personalul didactic	calculatoare	Bugetul propriu al unității de învățământ	permanent

VIII. Crearea și promovarea unei imagini instituționale incluzive

- Formarea competențelor cheie ale cetățeniei democratice și a motivației pentru participarea activă la viața social-politică, în vederea asigurării coeziunii sociale

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	

1	Diversificarea conținuturilor prevăzute prin curriculum opțional și teme cross-curriculare și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a preșcolarilor	Elaborarea CDȘ în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a copiilor.	Directorul/ Responsabilul Comisie curriculum	Cadrele didactice	Programe opționale	buget unitate de învățământ	Conform graficului
2	Introducerea unor metode și forme de dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi	Aplicarea metodelor și tehnicilor de creativitate învățate la cursurile de formare din grădiniță „Atelier de creație plastică și de stimulare a creativității prin tehnici noi, inovatoare, în parteneriat cu firma C.KREUL Activități în cadrul parteneriatului cu GPP „Voinicel” de pictură prin aplicarea metodelor noi creative	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Comisia metodică/formatorii unității	Cadre didactice Preșcolari	Materiale informative	Bugetul unității de învățământ	La alegerea părinților și preșcolarilor
3	Dezvoltarea capacității de cooperare instituțională între grădiniță și organizații ale societății civile, între grădiniță și autorități publice, instituții de cultură etc.	a) elaborarea proiectelor de colaborare între grădiniță și factori de educație convergentă. b) implicarea în proiecte și programe în colaborare cu instituțiile locale, cu unități școlare, din județ și din alte județe.	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Consiliul reprezentativ al părinților	Cadrele didactice	Proiecte de parteneriat	buget unitate de învățământ	Conform graficului

IX. Promovarea învățământului și a educației pentru minoritățile naționale prin accesul egal la educație în toate ciclurile de învățământ în instituțiile de sine stătătoare sau cultii culturale, garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural

- Învățământul și educația pentru minoritățile naționale

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Diseminarea informațiilor referitoare la restructurarea curriculum-ului școlar din perspectivă multiculturală	Abordarea interculturalității în activitățile desfășurate cu copii	director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Consiliul reprezentativ al părinților	Cadrele didactice	Programe și proiecte pliante	-	permanent
2	Asigurarea accesului	a) Integrarea copiilor proveniți din rândul populației	director	Cadrele	Programe și	Bugetul	permanent

	fiecarui copil provenit din rândul populației de etnie romă la educația de bază și stimularea participării acestora la niveluri superioare de educație	de etnie romă b) Implicarea copiilor în Programe speciale MEN	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Consiliul reprezentativ al părinților	didactice	proiecte	propriu al unității de învățământ	
--	--	--	--	-----------	----------	-----------------------------------	--

- Susținerea tinerilor cu potențial în performanța școlară

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Identificarea preșcolarilor capabili de performanță, indiferent de nivelul de rezidență, de condițiile concrete oferite de instituția școlară, familie, comunitatea locală etc.	Descoperirea preșcolarilor și a cadrelor didactice dornice în realizarea unor parteneriate	director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Consiliul reprezentativ al părinților director	Cadrele didactice	-	-	permanent
2	Susținerea, stimularea, punerea în valoare a preșcolarilor capabili de performanțe superioare prin programe și condiții specifice	Implementarea unor programe de stimulare a copiilor cu performanțe deosebite	director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Consiliul reprezentativ al părinților director	Cadrele didactice	Proiecte și programe	Bugetul propriu al unității de învățământ	permanent
3	Sprejinierea și / sau crearea unor parteneriate cu instituții interesate să pună în practică programul de instruire destinat preșcolarilor capabili de performanțe	Inițierea unor parteneriate cu instituții acreditate / clubul elevilor / Palatul copiilor	director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Consiliul reprezentativ al părinților director	Cadrele didactice	Proiecte și programe	buget unitate de învățământ	După necesități
4	Creșterea calitativă a prestației unităților școlare la olimpiade și concursuri școlare	Participare la concursuri naționale și internaționale pentru preșcolari	director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Consiliul reprezentativ al	Cadrele didactice	concursuri	buget unitate de învățământ	permanent

		părinților				
--	--	------------	--	--	--	--

• **Învățământul pentru copiii cu cerințe educative speciale**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Cuprinderea tuturor copiilor cu nevoi speciale în sistemul de învățământ special sau de masă	Stabilirea diagnozei	Director cadrele didactice	Cadrele didactice	statistică	-	permanent
2	Punerea în practică a programelor de integrare a copiilor din învățământul special în unitățile de învățământ de masă, sub diferite forme, ținând cont de tipul și gradul handicapului	Continuarea Programelor de integrare a copiilor cu CES Elaborarea planurilor de dezvoltare individuală Asigurarea consilierilor școlari în parteneriat cu CJRAE Călărași	Director Cadrele didactice	Cadrele didactice psiholog școlar	Planuri de dezvoltare instituțională Parteneriat CJRAE Călărași	-	În funcție de necesități
3	Flexibilizarea ofertei curriculare pentru a răspunde principiului educației pentru toți și pentru fiecare	Adaptarea curriculumului individualizat și diferențiat pe problemele copiilor cu nevoi speciale Strategii specifice	Cadrele didactice	Cadrele didactice	Planuri de dezvoltare instituțională	-	permanent
4	Formarea cadrelor didactice din învățământul de masă pentru a lucra cu copiii care au cerințe educative speciale sau se găsesc în situații vulnerabile	Activități demonstrative/discuții și dezbateri pe teme de specialitate	Director Comisia pentru curriculum	Cadrele didactice	Programă Opțional	Proprii / buget unitate de învățământ	semestrial

X. Îmbunătățirea performanței educaționale actuale, în vederea satisfacerii cerințelor unei economii bazate pe cunoaștere, a creșterii calității proceselor de predare-învățare și a eficienței sistemului

• **Educație pentru sănătate**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Înșușirea și respectarea normelor de igienă	a) Colaborarea eficientă cu Autoritatea de sănătate b) parteneriatele educaționale pe această temă	Director Coordonatorul	Cadrele didactice	parteneriate	-	permanent

	personală și de grup		pentru proiecte și programe educative	Parteneri Proiect/medic Preșcolari Părinți			
2	Identificarea factorilor de risc și prevenirea influenței lor asupra stării de sănătate	a) teme în cadrul grădiniței cu asistentul medical	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Cadre didactice Parteneri asistent/medic Preșcolari Părinți	parteneriate	-	Conform graficului
3	Dezvoltarea responsabilității pentru menținerea sănătății proprii și a membrilor comunității	Informarea și implementarea de programe/activități specifice domeniului de sănătate	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Cadre didactice	Documente specifice Pliante Afișe	buget unitate de învățământ	permanență
4	Asumarea responsabilă a tuturor acțiunilor care pun în mișcare aplicarea paradigmei „Toleranță zero drogurilor și violenței în școală”	Dezbateri/ seminarii/activități în parteneriat cu Centrul de Prevenire, Consiliere Antidrog Călărași	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Cadre didactice /reprezentant Centrul de Prevenire, Consiliere Antidrog Călărași/părinți	parteneriat	-	Conform graficului
5	Evaluarea critică și prevenirea consumului de alcool și tutun	Dezbateri/organizare mese rotunde/seminarii cu cadrele didactice și părinții	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Cadre didactice Părinți Preșcolari		-	
6	Formarea unui stil de viață echilibrat (fizic, intelectual, emoțional)	Activități de dezvoltare personală Parteneriat cu Medicul de circumscripție sanitară	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Cadre didactice/medic	parteneriate		Conform graficului

• Educație cultural-artistică și științifică

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Promovarea culturii	a) Participare la activități culturale/serbări școlare d) excursii	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Parteneriate	buget unitate de învățământ	Conform graficului
2	Respectarea caracterului cultural național și integrarea acestuia în cadrul	Proiectul educațional cu Biblioteca Județeană	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Proiecte și parteneriate	buget unitate de învățământ	Conform graficului

	universal		educative				
3	Familiarizarea și aplicarea criteriilor estetice și morale în aprecierea valorilor	Participare la expoziții/ vizite la Muzeul Dunării de Jos	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Proiecte și parteneriate	buget unitate de învățământ	Conform graficului
4	Aplicarea principiului echilibrului și armoniei universale	Participare la expoziții locale/ județene/națională în cadrul diferitelor proiecte/ concursuri/parteneriate.	Formatori curs	Cadre didactice	Materiale curs/ proiect	buget unitate de învățământ	Conform graficului
5	Promovarea spiritului original, creativ și inovator, ca prim instrument al identității naționale	Proiecte educaționale Organizarea unor activități de petrecere a timpului liber: sărbătorirea unor evenimente: 8 Martie, zile de naștere etc.	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Cadrele didactice	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Proiecte și Parteneriate/ Recuzită serbări	buget unitate de învățământ	Conform graficului

• Educație ecologică

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Identificarea calităților mediului nepoluat, ca premisă a unei vieți sănătoase	Desfășurarea activităților de tip outdoor	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Cadrele didactice	Cadre didactice Preșcolari	proiecte	-	lunar
2	Conștientizarea interdependenței dintre calitatea mediului și calitatea vieții	Observări în mediul apropiat grădiniței	Cadrele didactice	Cadrele didactice	Proiecte și Parteneriate mediu	-	Pe parcursul anului școlar
3	Dezvoltarea unui comportament individual și social ecologic sănătos	Desfășurarea unor activități de ecologizare a spațiului verde din curtea grădiniței și din zonele apropiate	Cadrele didactice	Cadrele didactice	Proiecte și Parteneriate mediu	buget unitate de învățământ	Conform graficului
4	Implicarea responsabilă în acțiuni de protecție a mediului	Participare la programe și activități de protecția mediului Acțiuni în cadrul programelor de protecția mediului	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Cadrele didactice	Cadrele didactice	parteneriat	Proprii / buget unitate de învățământ	Conform graficului

XI. Acordarea de consultanță directorilor și cadrelor didactice în vederea conceperii de proiecte de cooperare europeană

- Participarea la programele comunitare în domeniul educației și formării profesionale

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Susținerea unităților de învățământ din județ pentru inițierea / derularea unor proiecte / parteneriate cu instituții similare din țările Uniunii Europene	Diseminarea informației Analiza de nevoi Inițierea unor parteneriate cu instituții similare din țările Uniunii Europene	Directorul Responsabilul comisiei de perfecționare/ formarea continuă	Cadrele didactice	Materiale informative proiecte	Anexare Fonduri europene	În funcție de oportunități
2	Promovarea parteneriatelor transnaționale europene, pentru dezvoltarea dimensiunii europene în educație	Activități specifice de promovare a dimensiunii europene în educație	Director Responsabilul comisiei de perfecționare/ formarea continuă	Cadrele didactice	Afise Pliante Informații proiecte	-	De câte ori este cazul

XII. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională

- Asigurarea cu mijloace didactice, tehnologii moderne și mobilier școlar a unităților de învățământ/funcționare în condiții optime a comisiilor existente în unitate/ISU/SSM/Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Analiza / diagnoza gradului de dotare cu mijloace didactice și mobilier școlar și determinarea necesarului de dotare a unităților de învățământ cu mobilier corespunzător din punct de vedere al siguranței, monitorizare prin sisteme de siguranță	a) analiza Swot referitoare la dotarea cu mijloace didactice și mobilier b) Intocmirea referatelor de necesități privind cheltuielile de reparații, întreținere, dotare, demersuri pentru obținerea de fonduri suplimentare la rectificările bugetare c) Realizarea dotărilor corespunzătoare în sisteme de siguranță	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	Cadrele didactice	Documentația specifică	Bugetul unității de învățământ	Început de an școlar În funcție de necesități/buget
2	Elaborarea proiectelor de dotare cu mijloace didactice a grădiniței, pe nivele de vârstă/grupe și pe domenii de activitate	Dotarea grădiniței cu mijloace didactice și echipamente moderne necesare unei activități de calitate	Director Administrator financiar Director Administrator patrimoniu	Administrator patrimoniu	proiecte	Bugetul unității de învățământ	În funcție de necesități
3	Elaborarea unui	Asigurarea funcționalității spațiilor grădiniței	Director	Administrator	proiecte	Bugetul unității	În funcție de

	proiect de redistribuire și recondiționare a mobilierului școlar	prin modernizări, mobilier adecvat pentru holurile/grupele grădiniței /modernizarea cabinetului metodic	Administrator financiar Administrator patrimoniu	patrimoniu		de învățământ	necesar
4	Modernizarea procesului de predare – învățare – evaluare cu ajutorul tehnologiei informațiilor și comunicării / TIC	a)Perfecționarea tehnicilor informaționale computerizate b)Redactarea tuturor materialelor specifice portofoliului educatoarei la calculator	Director Comisia metodică	Cadrele didactice	Baza materială/ Calculatoare/	Proprii / buget unitate de învățământ	permanent
5	Implicarea tuturor angajaților în activități ce vizează siguranța preșcolarilor și a colectivului în cadrul grădiniței și în afara ei	Participarea cadrelor didactice, preșcolarilor, părinților /agenți de poliție și alți parteneri la acțiunile desfășurate în unitate, privind siguranța și securitatea; Aplicarea procedurilor și normelor de siguranță și securitate în muncă	Administrator financiar/responsabil SSM/ISU/Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	Administrator patrimoniu/ Financiar, invitați	Fișe, pliante, rapoarte/proceduri	Bugetul unității de învățământ	permanent

XIII.Îmbunătățirea comunicării cu autoritățile locale/comunitatea locală prin organizarea de activități comune;

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Antrenarea, prin forme de colaborare eficiente, în activitatea de administrare și finanțare a învățământului, a reprezentanților administrației locale	Reglementarea parteneriatului dintre grădiniță și administrația publică locală în vederea finanțării activităților propuse Întocmirea referatelor de necesități privind cheltuielile de reparații și întreținere	Director Administrator financiar	Administrator financiar	Parteneriate/ Referate necesități	Bugetul unității de învățământ	În funcție de necesități
2	Reabilitarea unor spații de învățare cu sprijinul MEN sau al autorităților locale	Finalizare proiectului șarpantă/scară incendiu	Director/CA Administrator financiar	Administrator financiar	Proiect Referat Primărie	Bugetul unității de învățământ	În funcție de buget
4	Elaborarea unui proiect „Școala – casa noastră”, care va urmări efectuarea de reparații curente / capitale proprii sau din bugetele locale	Proiect pentru autorizație ISU/șarpantă/scară incendiu Amenajarea spațiului verde/plantare de pomi ornamentali	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	Administrator patrimoniu/	Proiect Referat Primărie	Bugetul unității de învățământ	În funcție de buget

5	Multiplicarea surselor de finanțare a unităților școlare și folosirea lor eficientă	Desfășurarea unor activități aducătoare de venituri extrabugetare	Director/ cadrele didactice	Cadrele didactice	Proiecte/ parteneriate	extrabugetare	
---	---	---	-----------------------------	-------------------	------------------------	---------------	--

DIRECTOR
Prof. Manolache Ionela-Veronica

