### **Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

### **A.) GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ROSTOGOL,** cu sediul în Călărași, str. Str. Bărăganului, Nr. 34, judetul Călărași, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

### 1. Denumirea postului: **administrator financiar**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată.**

2. Nivelul postului: **execuţie**

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I (S)

4. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

### **B.) Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**Dosarele de înscriere se depun la Secretariatul instituţiei, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ROSTOGOL, cu sediul în Călărași, str. Bărăganului, Nr. 34, judetul Călărași. Informatii la tel: 0242318369, adresa de e-mail: [gradinita\_rostogol@yahoo.com](mailto:gradinita_rostogol@yahoo.com) .**

**În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, conform calendarului de desfășurare a concursului.**

**Termenul de depunere a dosarelor : 22.01- 06.02.2025, în intervalul 09:00 - 15:00 la sediul instituţiei.**

**SELECȚIA DOSARELOR**

**Termenul** de depunere a dosarelor: **22.01- 06.02.2025,** în intervalul **09:00 - 15:00** la sediul instituţiei.

**Selecția dosarelor de concurs: 07.02.2025**

**Afisarea rezultatelor selecției de dosare**: **07.02.2025 — până la ora 16:00** la sediul instituției.

**Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor**: **10.02.2025** în intervalul orar **09:00 - 15:00** la sediul instituției.

**Afișarea soluționării contestațiilor privind selecția dosarelor**: **10.02.2025 — până la ora 16:00** la sediul la sediul instituției.

1. **PROBA SCRISĂ**

Proba scrisă se va desfășura în data de  **11.02.2025 ora 10:00**, la sediul instituției.

Se pot prezenta la proba scrisă numai candidații declarați admiși în urma selecției dosarelor. Candidații vor fi prezenți cu 15 minute înainte de începerea probei scrise, respectiv 09:45, având cartea de identitate asupra lor. Durata probei scrise este de 2 ore de la primirea subiectelor.

**Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 11.02.2025** **până la ora 16:00,** la sediul instituției.

**Depunerea contestațiilor** cu privire la rezultatele **proba scrisă**: **12.02.2025** în intervalul orar **09:00 - 16:00**, la sediul instituției.

**Afișarea soluționării contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise: 13.02.2025 până la ora 16:00** la sediul instituției.

1. **INTERVIU**

Sustinerea interviului se va desfășura în data de: **14**.**02.2025 ora 10:00**, la sediul instituției.

**Afișarea rezultatelor la proba de interviu: 14.02.2025** **până la ora 16:00,** la sediul instituției.

**Depunerea contestațiilor** cu privire la rezultatele **probei de interviu**: **17.02.2025** în intervalul orar 09:00 **- 14:00**, la sediul instituției.

**Afișarea soluționării contestațiilor cu privire la rezultatele probei de interviu: 17.02.2025 până la ora 16:00** la sediul instituției.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

 abilități și cunoștințe impuse de funcție;

 capacitatea de analiză și sinteză;

- motivatia candidatului;

- comportamentul în situațiile de criză;

- initiativă și creativitate.

**Pentru toate probele de concurs punctajul maxim este 100 de puncte.  
Sunt declarati admiși doar candidații care obțin minim 50 de puncte pentru fiecare proba în parte.**

**Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.**

**AFISAREA REZULTATELOR FINALE PROBA SCRISA+ INTERVIU**: **18.02.2025 până la ora 16:00** la sediul instituției.

**C.) Condiţiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiţii specifice de participare la concurs:**

1. Nivelul studiilor: Studii superioare în domeniul economic.

2.Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office

3. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilități organizatorice și de comunicare

- capacitate de lucru în echipă

- capacitate de respectare a termenelor

- capacitate de analiză și sinteză.  
- cunoștințe de accesare platforme online specifice (FOREXEBUG, ANAF, bănci, etc.);  
- capacitate de a lua decizii eficiente;

4. Vechime în specialitatea studiilor: minimum 2 ani.

**D.) Bibliografie şi tematică:**

A. BIBLIOGRAFIA - ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S)

**Bibliografie concurs:**

Legea Educaţiei Naţionale nr. 189/2023 cu modificările şi completările ulterioare;

 Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

 Legea nr. 500/2002 a finanţelor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ME 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar

 Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea si completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

 OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu completările şi modificările ulterioare;

 Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

 Ordin 2021/2013 – pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.917/2005;

 Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

 Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările şi completările ulterioare;

 OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;

 Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare;

 Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

 OUG 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate;

 Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea şi depunerea situațiilor publice cu modificările şi completările ulterioare;

 Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

1. **TEMATICĂ**
2. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ.
3. Închidarea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
4. Inregistrarea amortizării;
5. Contabilitatea decontărilor cu personalul;
6. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
7. Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
8. Operațiunile privind decontările cu clienții;
9. Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
10. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
11. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
12. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
13. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
14. Exercitarea controlului financiar preventiv;

**Calendarul de desfăşurare a concursului,** respectiv data limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activitate | Data | Ora |
| **Data postării/publicării anunțului** | 22 Ianuarie 2025 | 10:00 |
| **Data limită de depunere a dosarelor** | 06 Februarie 2025 | 15:00 |
| Selecția dosarelor | 07 Februarie 2025 | 09:00 |
| Afișarea selecției dosarelor | 07 Februarie 2025 | 16:00 |
| Termen limită contestații referitor la selecția dosarelor | 10 Februarie 2025 | 15:00 |
| Afișarea rezultatelor la contestații | 10 Februarie 2025 | 16:00 |
| **Proba scrisă** | 11 Februarie 2025 | 10:00 |
| Afișarea rezultatelor la proba scrisă | 11 Februarie 2025 | 16:00 |
| Termen limită contestații la proba scrisă | 12 Februarie 2025 | 16:00 |
| Afișarea rezultatelor la contestații referitor la proba scrisă | 13 Februarie 2025 | 16:00 |
| **Interviul** | 14 Februarie 2025 | 10:00 |
| Afișarea rezultatelor la proba de interviu | 14 Februarie2025 | 16:00 |
| Termen limită contestații la proba de interviu | 17 Februarie 2025 | 14:00 |
| Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu | 17 Februarie 2025 | 16:00 |
| Afișare rezultat final | 18 Februarie 2025 | 16:00 |