

ANUNȚ!

Grădinița cu program prelungit „Rostogol” Călărași, cu sediul în Str. Bărăganului, nr.34, loc. Călărași, jud. Călărași, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.

- secretar – 1 post vacant, 0,5 normă, contractual, pe perioadă nedeterminată.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

1. are cetățenia română și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă de 18 ani reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, **atestată pe baza adeverinței medicale** eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
8. vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: nu necesită.

CONDIȚII SPECIFICE

-nivelul studiilor: studii superioare.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta **un DOSAR DE CONCURS** care va cuprinde următoarele documente:

1. **cererea de înscriere** la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

4. **copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, copie conform cu originalul după extra din Revisal sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă;**
5. **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;**
6. **adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru postul de administrator financiar”**
7. **curriculum vitae;**
8. **Concursul se va organiza la sediul unității școlare, conform calendarului următor:**

- 21.11.2022 – Publicare anunț în Monitorul Oficial;
Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării prezentului anunț, în Monitorul Oficial Partea a III-a, la sediul Grădiniței cu Program Prolungit „Rostogol” Călărași.-21.11.2022 –07.12.2022
- Joi 08.12.2022 – Afișare rezultate evaluare dosare;
- Vineri 9.12.2022 – Depunere contestații selecție dosare(orele 8:00-16:00);
– Răspuns contestații (ora 18:30).
- Vineri -16.12.2022 – Proba scrisă (ora 9:00);
- Luni 19.12.2022 – Depunere contestații probă scrisă (orele 8:00-16:00);
–Răspuns contestații proba scrisă(ora18:30),
- Marți 20.12.2022 – Proba interviu (ora 9:00);
- Miercuri 21.12.2022 – Depunere contestații proba interviu (orele 8:00-16:00);
– Rezultate contestații proba interviu (ora18:30).
- Joi 22.12.2022 –Proba practică (ora 9:00);
- Vineri 23.12.2022 –Depunere contestații proba practică (orele 8:00-16:00);
– Rezultate contestații proba practică (ora 18:30).
-Afișarea rezultatelor finale (ora19 :00);
- Marți- 27.12.2022 Angajare.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, în Monitorul Oficial Partea a III-a, la sediul Grădiniței cu Program Prolungit „Rostogol” Călărași.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul Grădiniței cu Program Prolungit „Rostogol” Călărași.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Grădiniței cu Program Prolungit „Rostogol” Călărași sau la telefon 0242318369.

Persoana de contact: Manolache Ionela-Veronica-0729175129.

Director,
Prof. Manolache Ionela-Veronica

