

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ROSTOGOL”

Str. Bărăganului, nr.34, Loc. Călărași, Jud. Călărași

E-mail: gradinița_rostogol@yahoo.com

Telefon/Fax: 0242318369



CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. **Unitatea de învățământ:** GPP „Rostogol” Călărași, cu sediul în str. Bărăganului, nr.34, reprezentată prin director, dna prof. Popescu Elena

2. **Beneficiarii secundari,** ai învățământului preuniversitar definiți, conform legii, drept familiile antepreșcolarilor/preșcolarilor, reprezentată prin dna/dl. _____ părinte/tutore/sustinator legal al preșcolarului, _____ cu domiciliul în _____,

3. **Beneficiarul direct al educației,** _____ preșcolar.

I. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

II. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar și în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

III. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. **Unitatea de învățământ** se obligă:

- să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- să răspundă de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- să ia măsuri pentru aplicarea de sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul unității de învățământ, în limita prevederilor legale în vigoare;
- personalul din învățământ trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite copiilor și un comportament responsabil;
- personalul din învățământ are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;
- personalul din învățământ trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu preșcolarii și cu părinții/reprezentanții legali ai acestora;
- personalului din învățământ îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a preșcolarului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale, precum și nu va agresa verbal sau fizic preșcolarii și/sau colegii.
- sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

2. **Beneficiarul secundar** - părintele/tutorele/suținătorul legal *al copilului* are următoarele obligații:

- a) la înscrierea copilului în unitatea de învățământ, părintele/tutorele/suținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți preșcolari din colectivitate/ unitatea de învățământ;
- b) cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu educatoarele pentru a cunoaște evoluția copilului;
- c) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul grădiniței, cauzate de copil;
- d) să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- e) părintelui/tutorei/suținătorului legal îi sunt interzise agresarea fizică, psihică, verbală a personalului unității de învățământ.
- f) să asigure necesarul de rechizite școlare pentru întreg anul școlar;
- g) să anunțe instituția în cazul în care copilul lipsește;
- h) să achite contribuția pentru hrană conform graficului lunar stabilit și afișat de unitate;
- i) să nu aducă copiii la grădiniță în cazul în care sunt bolnavi sau sub tratament;
- j) să nu lase copiii cu bijuterii asupra lor, bani, telefon mobil, gumă de mestecat, obiecte diverse care pot genera accidente sau conflicte între copii;
- k) să nu poarte discuții neprincipiale cu alți părinți sau cu personalul unității;
- l) să nu delege alte persoane (necunoscute personalului grădiniței) care să ia copilul de la grădiniță;
- m) să prezinte aviz epidemiologic în cazul în care copilul absentează 3 zile consecutiv;
- n) să respecte programul zilnic al unității inclusiv programul de venire și de luare a copiilor;
- o) să nu facă vizite copiilor în timpul zilei, decât cu un motiv întemeiat;
- p) să se implice în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare propuse de grădiniță;
- q) să „predea” copilul unei persoane angajat al unității și abia apoi să-și urmeze propriul drum;
- r) să păstreze ordinea și curățenia în incinta unității, la aparatele de joacă din curtea grădiniței;

IV. Durata contractului: prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

V. Alte clauze: vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de învățământ preuniversitar, ale Legii nr.272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat azi, _____ , în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

GPP „Rostogol” Călărași

**Beneficiar indirect
Am luat la cunoștință,**

