

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ROSTOGOL”

Str. Bărăganului, nr.34, Loc.Călărași, Jud. Călărași

E-mail: gradinița_rostogol@yahoo.com

Telefon/Fax: 0242318369



RAPORT DE ANALIZĂ

SEMESTRUL I /AN ȘCOLAR 2017/2018

Activități prioritare:

Asigurarea resurselor umane, asigurarea resurselor materiale, asigurarea calității actului educațional prin trecerea de la un învățământ bazat de informație și reproducerea ei mecanică, la un învățământ global, integrat, creativ și personalizat, asigurarea unui act educațional care asigură dezvoltarea normală și deplină a copilului preșcolar, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia ținând cont de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală, jocul.

Proiectarea unui curriculum modern, adaptabil la preocupările și interesele copiilor preșcolari, precum și la necesitățile comunității

Identificarea și promovarea ofertelor de formare continuă și armonizarea acestora cu nevoia de formare existentă.

Valorizarea resurselor existente la creșterea gradului de responsabilizare în cadrul tuturor activităților metodice în care sunt implicate cadrele didactice ale unității noastre.

Personalizarea ofertei educaționale prin oferirea unui curriculum la decizia grădiniței, modern, diversificat, în concordanță cu cerința existentă.

Monitorizarea activității desfășurate în Grădinița cu program prelungit *Rostogol* Călărași a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile în rapoartele prezentate privind starea învățământului pentru anii școlari anteriori și a urmărit eficientizarea activității tuturor consiliilor, comisiilor și compartimentele grădiniței, pentru realizarea țintelor strategice propuse în proiectul de dezvoltare instituțională 2016- 2021. Pentru atingerea țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/ operaționale, incluse în planurile operaționale, obiectivele au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului grădiniței și al compartimentelor funcționale au constituit premisa unor evaluări corecte și motivante a personalului grădiniței, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltarea a grădiniței.

Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării fără perturbări și compararea rezultatelor obținute cu obiectivele asumate prin programul managerial și cu rezultatele obținute prin concursuri la nivel județean, național și internațional. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de ordine interioară, a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor, dezvoltarea bazei didactico – materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare cu efective de preșcolari, grupe, care respectă legislația în vigoare, îmbunătățirea realizării curriculumului pentru educație timpurie, dezvoltarea sistemului de management al calității. Grădinița cu program prelungit *Rostogol* Călărași a reușit obținerea unor rezultate deosebite la concursurile școlare și extrașcolare, implicând preșcolarii în proiecte și programe educative naționale și internaționale.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului Profesorat, ale Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Pentru semestrul I al anului școlar 2017– 2018, întreaga activitate, demersul didactic și educațional a fost orientat pe următoarele **priorități strategice**: creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice; îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ; elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii preșcolărilor către marea performanță; eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare. Obiectivele propuse au vizat creșterea calității actului educațional, derularea activităților extrașcolare și educative conexe valorilor culturale locale, participarea la programe și proiecte.

Calitatea actului didactic s-a îmbunătățit permanent prin : 1) îmbunătățirea ofertei educaționale; 2) pregătirea continuă a educatoarelor prin participarea la acțiunile C.C.D., zile metodice, cercuri pedagogice; 3) îmbunătățirea dotării materiale prin buna colaborare cu primăria, comitetele de părinți, extinderea parteneriatelor școlare; 4) menținerea frecvenței copiilor; 5) creșterea calității actului educațional prin utilizarea metodelor moderne de predare, activ participative; 6) participarea la concursuri; 7) buna pregătire a copiilor pentru școală, pentru clasa pregătitoare; 8) rezultate deosebite la evaluările inițiale și finale.; Obiectivele propuse au vizat creșterea calității actului educațional, derularea activităților extrașcolare și educative conexe valorilor culturale locale, participarea la programe și proiecte.

FORMAREA CONTINUĂ

În primul semestru al anului școlar 2017-2018, Comisia Metodică a cadrelor didactice de la GPP Rostogol și-a desfășurat activitatea conform planului managerial și graficului de activități aprobat în prima ședință a Comisiei Metodice.

În luna septembrie toate cadrele didactice au participat la Consfăturile județene unde s-au primit informații de la responsabilul cercului pedagogic, cu privire la completarea documentelor școlare, portofoliul educatoarei, structura anului școlar, temele propuse pentru cercurile pedagogice și comisiile metodice etc.

În cadrul comisiei metodice din luna octombrie, cadrele didactice și-au prezentat planificarea evaluării inițiale pentru cele două săptămâni, comportamentele urmărite, rezultatele și centralizatorul evaluării inițiale, precum și dificultățile pe care le-au întâmpinat în desfășurarea evaluării.

În primul semestru în cadrul comisiei metodice au susținut activități demonstrative doamna institutor Ioniță Simona și doamna educatoare Dobre Anișoara.

Au fost prezentate referate și s-au dezbătut teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ:

- „Jocul oferă copilului posibilitatea de a experimenta bucuria de a învăța de timpuriu” – educ. Ioniță Ecaterina
- „Învățarea experiențială în grădiniță” – prof. Voicu Georgiana

Exemple de bune practici:

- „Parteneriatele educaționale și importanța lor în educația copilului preșcolar” – toate educatoarele
- „La aniversare” – activitate extracurriculară - prezentare ppt educ. Dinu Viorica, educ. Filip Nela în cadrul temei: „Tehnici, metode sau strategii moderne utilizate în învățarea experiențială în grădiniță ”.

Cercul pedagogic din semestrul I s-a desfășurat la G.P.N. Ștefan cel Mare, iar tema acestuia a fost: „Frumosul, armonia, sunetul și ritmul – ca valori ale artelor, cultivate de la vârstele timpurii”.

Doamna prof. Dicu Sabina-Georgiana a susținut în acest semestru inspecția curentă 2 pentru examenul de definitivat.

Dna Dinu Viorica și dna Ioniță Ecaterina sunt înscrise pentru continuare de studii la Universitatea București.

➤ **Participări la simpozioane**

Simpozionul național „**Proiectare didactică și management european în spațiul românesc**” – Popescu Elena, Dinu Viorica, Filip Nela, Dinu Georgeta, Petrescu Carmina-Margareta, Vlad Mariana, Dobre Anișoara.

Simpozionul național „**Calitate și modernitate în școala românească**” - Popescu Elena, Dinu Viorica, Filip Nela, Dinu Georgeta, Petrescu Carmina-Margareta, Vlad Mariana.

Simpozionul „**Tradiții și obiceiuri de Crăciun**” - Popescu Elena, Dinu Viorica, Filip Nela, Dinu Georgeta, Petrescu Carmina-Margareta, Vlad Mariana.

Simpozionul internațional „**Comunicarea și relaționarea eficientă, premisele unei școli românești de succes**”.

Simpozionul internațional „**Cadrul didactic, promotor de idei novatoare, ediția a IV-a, A.G.D.R.**”, Popescu Elena, Dinu Viorica.

Activitatea de formare continua a cadrelor didactice și a personalului în dezvoltarea profesionala și personala.

La nivelul grădiniței funcționează Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică; și este desemnat 1 responsabil, cadru didactic, care răspunde de formarea continua și care ține evidenta acestor activități.

În sem I / an școlar 2017- 2018 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a urmat direcțiile stabilite în planul managerial și în planul operațional al comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică. Înscrieri grade didactice: definitivat – 1 cadre didactic, la grad didactic II-1cadre didactic.

Dosarul cu documentele responsabilului cu formarea continuă din grădiniță este în permanență actualizat.

Cursuri de formare

13 cadre didactice au participat la cursul de formare „**Valorizarea instituției de învățământ prin optimizarea și eficientizarea comunicării și relaționării**”, furnizat de Asociația Generală a Cadrelor didactice din România „Dăscălimea Română” (19 CRT).

Doamna director, prof. Popescu Elena și doamna educ. Vlad Mariana au participat la cursul „**Asigurarea calității în învățământul preuniversitar**” organizat de CCD Călărași (10 ore).

ACIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Activități desfășurate cu prilejul diferitelor sărbători și evenimente:

- *Grădiniță, bine te-am găsit!* - deschiderea anului școlar – toate grupele;
- *Carnavalul dovleacului* - activitate desfășurată în parteneriat cu familia cu prilejul sărbătoririi

Zilei Recoltei (spectacol de cântece și poezii, parada costumelor, expoziție de dovleci cu jurizare și premiere pentru cel mai creativ părinte) – grupa mică (Creșă), educ. Candoi Nicoleta/Panait Angela, grupa mare, educatoare Dinu Georgeta/Calaj Iuliana;

- *Sunt un pui de românaș!* - activitate desfășurată cu prilejul zilei de 1 Decembrie/24 Ianuarie –

grupele de preșcolari, cadrele didactice îndrumătoare.

Activități educative din domeniile:

a) Cultural - artistic

- *Moștenitorii* – spectacol organizat în parteneriat cu ISJ Călărași și Centrul Județean Călărași –

grupa mare, educatoare Dinu Georgeta/Calaj Iuliana;

- *Împreună, tu și eu!* – ateliere de lucru, împreună cu părinții, cu prilejul diferitelor evenimente

și sărbători(*Carnavalul dovreacului, Crăciunul*) – grupa mică (Creșă), educ. Candoi Nicoleta/Panait Angela, grupa mare *Isteții*, educatoare Dinu Georgeta, Calaj Iuliana;

- *Vă invităm la serbare!* – programe artistice realizate cu prilejul diferitelor momente sau

evenimente (Crăciunul, Ziua mamei, Ziua copilului, Sfârșit de an școlar) - toate grupele;

➤ *Pe tărâm de poveste* - spectacole de teatru, muzică și divertisment pentru copii, în parteneriat cu *Teatrul Arabela, București și Întreprinderea Individuală Gavrilă Simona Elena* - toate grupele de preșcolari;

b) științific (participarea la concursuri școlare)

- *concursuri CAEN, CAER, CAEJ* :

- *Formidabilii* - concurs internațional, noiembrie 2017 – toate grupele

- *Învățăm cu TimtimTimy* - concurs de activități integrate în cadrul proiectului educațional

internațional Timtim-Timy, decembrie 2017 - toate grupele;

- *Raza soarelui -Crăciunul în satul meu* - concurs județean de evaluare a abilităților practice,

decembrie 2017 – grupa mică *Voiniceii*, educ. Dinu Viorica/Filip Nela, grupa mare *Isteții*, educ. Dinu Georgeta, Calaj Iuliana;

➤ *Tradiții și obiceiuri de Crăciun* - concurs regional de evaluare a abilităților practice, decembrie 2017 - toate grupele de preșcolari/cadrele didactice îndrumătoare;

➤ *Eco fantezii de Crăciun* - concurs internațional de evaluare a abilităților practice, Decembrie 2017 - toate grupele de preșcolari/cadrele didactice îndrumătoare ;

➤ *Iarna, anotimpul sufletului meu* - concurs județean de evaluare a abilităților practice, ianuarie

2018 - toate grupele de preșcolari/toate cadrele didactice îndrumătoare;

c) om și societate

- *Dăruind, vei dobândi!* – campanie umanitară în parteneriat cu Călărași, cadre didactice

participante: prof. Popescu Elena, educatoare: Dinu Georgeta, Calaj Iuliana, Dinu Viorica, Filip Nela.

d) turistic

- *Toamna - bogăție și culoare* – plimbări, drumeții cu observare în natură, organizare de

piknic-uri, vizită la piața de legume și fructe, expoziție cu lucrări realizate din materiale naturale – toate grupele;

- *Să ne cunoaștem orașul!* - vizite la diferite obiective de interes socio-cultural, sedii ale

instituțiilor partenere (Muzeul Dunării de Jos, Biblioteca Județeană *Alexandru Odobescu, Călărași*) – grupa mică *Voiniceii*, educ. Dinu Viorica, Filip Nela, grupa mare *Isteții*, educ. Dinu Georgeta, Calaj Iuliana;

- *Iarna pe uliță* - concurs de sărituri în zăpadă, de săniuțe, alte jocuri distractive în aer liber.

Programe/proiecte educaționale

- Proiect educațional *Edu și Edu Teca* – toate grupele de preșcolari;

- *Formidabilii „Rafa Girafa* - proiect educațional internațional - toate grupele de preșcolari;
- *Patrula de Reciclare* - proiect educațional național în parteneriat cu Asociația Română

pentru Reciclare, RoRec-Călărași – toate grupele;

- *În pași de dans* – proiect educațional în parteneriat cu Palatul Copiilor, Călărași – grupele mari, educatoare coordonatoare: Dinu Georgeta, Calaj Iuliana, Dobre Anișoara, Rădulescu Eugenia;
- *Cum să creștem sănătoși* - proiect național în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog prin Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Călărași – grupele mari, educatoare: Dinu Georgeta, Calaj Iuliana, Dobre Anișoara, Rădulescu Eugenia;
- *Magie, joc, culoare* – copilărie - proiect regional, avizat ISJ Călărași;
- *Obiceiuri și tradiții populare românești* – proiect educațional în parteneriat cu *Muzeul Dunării*

de Jos, Călărași;

- *În lumea poveștilor* – proiect educațional în parteneriat cu Biblioteca Județeană Alexandru

Odobescu, Călărași, - grupa mică *Voiniceii*, educ. Dinu Viorica, Filip Nela, grupa mare *Isteții*, educ. Dinu Georgeta, Calaj Iuliana;

- *Nu ne jucăm cu focul!* - proiect educațional în parteneriat cu Inspectoratul pentru Situații de

Urgență „*Barbu Știrbei*” Călărași - grupa mare, educatoare Dinu Georgeta, Calaj Iuliana.

- *Parteneriat cu școala* „De la grădiniță la școală”- grupa mare

- *Parteneriate cu familia* :

Doi parteneri, același scop - Dinu Viorica ,Filip Nela

Împreună pentru copiii noștri- Vlad Mariana, Petrescu Carmina,

Împreună pentru copiii noștri - Dinu Georgeta, Calaj Iuliana

Să-i educăm împreună! - Dobre Anișoara, Rădulescu Eugenia

Împreună vom reuși! - Ioniță Ecaterina, Ioniță Simona

Ceaiul cu sentimente, Arată-mi! Lasă-mă să fac! - Candoi Nicoleta, Panait Angela

Împreună vom reuși- Staicu Elena, Chirea Lucica

Să-i educăm împreună! - Dicu Sabina, Voicu Georgiana

- *Activitatea Comitetului de părinți*

Colaborarea cu familia a reprezentat un obiectiv major al tuturor cadrelor didactice.

Au fost planificate, organizate și desfășurate ședințe cu părinții în cadrul cărora a fost prezentat Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) și rezultatele obținute de copii la evaluările inițiale.

Consiliul Reprezentativ al Părinților (CRP) s-a reunit conform graficului întocmit dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ din grădiniță.

- **Rezultatele învățării**

Proiectarea unui curriculum modern, adaptabil la preocupările și interesele copiilor preșcolar, precum și la necesitățile comunității, folosirea de strategii didactice activ participative, adaptarea conținuturilor la realitățile cotidiene pentru modernizarea, eficiența și optimizarea demersului didactic. Selectarea obiectivelor comportamentale, a conținuturilor acestora, armonizarea lor prin desfășurarea de activități interdisciplinare, în

acord cu cerințele programei instructiv – educative și cu nivelul de dezvoltare al copiilor. Monitorizarea progresului copiilor cu ajutorul sistemului de evaluare, înregistrarea acestuia și utilizarea rezultatelor în stabilirea direcțiilor de dezvoltare ulterioară a proiectării didactice.

Disciplinele opționale au fost stabilite în funcție de preferințele părinților preșcolarilor, resurselor materiale și umane și au fost validate de Consiliul profesoral, incluse în oferta educațională, promovată prin site-ul și pliantul grădiniței. Procedura de stabilirea a disciplinelor opționale a respectat metodologia privind stabilirea disciplinelor opționale.

➤ **Calitatea predării**

Controlul documentelor și a activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum.

Educatorii s-au preocupat de esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate. Implicarea permanentă a preșcolarilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice prin organizarea unor situații de învățare atractive au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune.

Asigurarea unui act educațional care asigură dezvoltarea normală și deplină a copilului preșcolar valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia ținând cont de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală: jocul.

Asistențele la lecții realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice au vizat în primul rând cadrele didactice nou venite în grădiniță, cadrele didactice înscrise la grade didactice, dar și asigurare unei asistențe lunare pentru toate cadrele didactice.

Pregătirea asistențelor, verificare caietului educatoarei, a condiții de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă, stabilirea obiectivelor asistenței.

Prin asistentele directorului la lecții se urmărește transpunerea în practica a cerințelor actului educațional privind formarea competențelor cheie.

Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției, organizarea grupei și activității, conținutul științific, strategiile didactice, stimularea și activizarea preșcolarilor, evaluarea formativă, comportamentul educatoarei, trăsăturile de personalitate, managementul timpului.

Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a preșcolarilor, interesul preșcolarilor pentru realizarea sarcinilor, inițiativa și responsabilitatea, capacitatea de a lucra în echipă, acumularea și consolidarea cunoștințelor.

Directorul și responsabilul comisiei metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile ce pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierile lecției.

În urma asistențelor s-au desprins următoarele aspecte: conținuturile lecțiilor sunt adaptate la particularitățile de vârstă ale preșcolarilor, demersul didactic se bazează pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale preșcolarilor, adaptarea conținuturilor la nivelul de asigurare și înțelegere a preșcolarilor, utilizarea pe scară largă a strategiilor moderne activ - participative, un echilibru între cerințe și posibilități. Pe baza acestor asistențe se acordă calificativele anuale, cadrelor didactice.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Oferta educațională este în concordanță cu resursele materiale și umane ale grădiniței, cu opțiunile comunității locale, și răspunde nevoilor de educație ale copiilor.

Ofertă curriculară:

- Activități pe domenii experiențiale:
 - Domeniul limbă și comunicare (DLC)
 - Domeniul științe (DȘ)
 - Domeniul estetic și creativ (DEC)
 - Domeniul Om și societate (DOS)
 - Domeniul psihomotric (DPM)
- Activități de dezvoltare (ADP):
 - întâlnirea de dimineață (ID)
 - rutine (R)
 - tranziții (T)
- Activități liber alese:
 - activități pe centre de interes (bibliotecă, artă, joc de masă, științe, construcții, joc de rol)
 - jocuri și activități liber - alese
- Activități opționale:
 - limba engleză, PIFco
- Activități extracurriculare:
 - excursii, drumeții, vizite, serbări, vizionări spectacole, concursuri, alte activități la alegerea copiilor și a părinților.
- Performanțe:
 - 90% din absolvenții grădiniței au rezultate bune și foarte bune în școlile în care sunt înscriși;
 - premii și mențiuni obținute la concursul județene, naționale și internaționale.
- *Priorități strategice:*
 - creșterea calității procesului de predare – învățare – evaluare;
 - diversificarea pachetelor educaționale care să satisfacă cererile și nevoile de dezvoltare personală a preșcolarilor și ale comunității;
 - formarea unui profil competitiv avantajos, a unei personalități distincte a unității în peisajul educațional.
 - Existența planificării pentru toate grupele . Grădinița are încheiate parteneriate cu instituții ale comunității / alte școli și grădinițe.

CURRICULUM

- Este respectat numărul de copii la grupă, în funcție de vârsta acestora și de numărul de locuri existente în grădiniță.
- Cadrele didactice aplica sistematic metodele didactice centrate pe copil respectând curriculum-ul pentru educația timpurie.
- Auxiliarele curriculare (soft-uri, baterii de teste, cărți, etc.) sunt utilizate sistematic în procesul de învățământ.

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

La ședințele cu părinții din anul școlar trecut s-a prezentat oferta disciplinelor opționale și în funcție de propunerile părinților și necesitățile copiilor au fost stabilite spre desfășurare:

„ PIFco”:

- grupa mijlocie - prof. Petrescu Carmina/educ. Vlad Mariana
- grupa mare A - educ. Dinu Georgeta/Calaj Iuliana
- grupa mare B - educ. Dobre Anișoara/prof. Rădulescu Eugenia

Lb. engleză:

- grupa mijlocie - prof. Petrescu Carmina/educ. Vlad Mariana
- grupa mare A - educ. Dinu Georgeta/Calaj Iuliana

- grupa mare B - educ. Dobre Anișoara/prof. Rădulescu Eugenia

Interacțiunea cadru didactic-copil, copil-copil, educatoare-părinți, educatoare-alte cadre didactice:

-relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate.

-preșcolarii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de activitate.

- educatoarele au proiectat situații de învățare care să faciliteze interacțiunea copil-copil.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activități s-a menținut o relație permanentă între părinți și educatoare. Educatoarele inițiază discuții cu părinții despre progresul/problemele întâmpinate de copii pe parcursul zilei.

În cadrul comisiei metodice a educatoarelor colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică. S-a realizat o comunicare foarte bună cu toate cadrele didactice.

La proiectarea bugetului se ține cont de curriculum-ul grădiniței, de achizițiile logistice, printre care putem aminti : leptopuri, televizoare, imprimante, ecran proiecție.

MANAGEMENTUL CALITATII LA NIVELUL GRĂDINIȚEI

Angajații au luat cunoștință de ultimele modificări legislative iar deciziile privind bunul mers al unității au fost luate de comun acord cu angajații, după o dezbatere a noutăților în cadrul Consiliului profesoral, respectiv Consiliu de administrație.

De asemenea, angajații au luat cunoștință de prevederile ROFUPU-lui și Regulamentului de ordine interioară care a fost în amănunt dezbătut și aprobat în Consiliul de Administrație la începutul anului școlar apoi a fost supus spre aprobare Consiliului profesoral. Menționăm că ROI respectă cu strictețe prevederile legislative în vigoare (și este în concordanță cu ultimele modificări).

- Toate procedurile de asigurare a calității sunt cuprinse în planul managerial/plan operațional.
- Toate organismele colective de conducere sunt constituite conform legislației în vigoare.
- Toți angajații cunosc procedurile referitoare la comunicare, control al documentelor, înregistrare, monitorizare, evaluare și îmbunătățirea calității ;

Comisia CEAC își desfășoară activitatea în baza regulamentului de funcționare, în conformitate cu legislația în vigoare, având componenta corespunzătoare, elaborând planuri de acțiune și instrumente de lucru, monitorizând rapoartele de evaluare internă și realizând diagrama calității. Raportul anual al comisiei CEAC este făcut public și este trimis la sfârșitul anului școlar, la cerere, către ISJ sau ARACIP. În organigrama grădiniței, comisia CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu C.A.

Există decizia anuală de constituire a CEAC, planul operațional anual al CEAC - ului, graficul activității CEAC pentru perioada anterioară, manualul calității, ghidul ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionare aplicate cadrelor didactice, părinților, proceduri, procese verbale ale întâlnirilor CEAC.

Evaluarea calității se face pe baza unor planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informație privind activitatea CEAC.

REVIZUIREA OFERTEI EDUCATIONALE

În funcție de calendarul de implementare și realizare a obiectivelor PDI, după o analiză obiectivă, se proiectează viitoarele activități care se pliază pe condițiile concrete ale grădiniței noastre și cerințele legislației în vigoare.

La ședințele cu părinții, întâlnirile programate, și invitațiile acestora la serbările școlare, a existat o comunicare permanentă și sistematică.

La toate ședințele Consiliului de administrație au participat reprezentanți ai părinților și

reprezentanți ai comunității locale.

Consiliul reprezentativ al părinților există și funcționează aducându-și un raport deosebit în cadrul unității, este consultat de fiecare dată, iar deciziile au fost luate de comun acord.

Managementul operațional

Întregul personal didactic al unității a fost implicat în elaborarea planului managerial /planului operațional, acestea cunoscând activitățile grădiniței, împreună cu părinții și alți beneficiari.

Personalul didactic a avut cunoștință și s-a implicat activ, în funcție de activitățile care au fost propuse și desfășurate în semestrul I al anul școlar 2017-2018, părinții – răspunzând prompt , fiind de acord cu aplicarea proiectelor, programelor și concursurilor destinate educației timpurii.

Reactualizarea regulamentelor și echipelor de lucru din unitatea școlară

Comisiile de lucru au fost reactualizate, menționate în regulamentul de ordine interioară și comunicate prin deciziile emise de directorul unității. Sarcinile de lucru/obiectivele au fost făcute cunoscute în conținutul acestora. Ele au fost constituite ținând cont de abilități, pregătire și preferințe, ceea ce a dus la o bună colaborare în cadrul echipelor de lucru.

Regulamentul de ordine interioară respectă legislația în vigoare/ordinul MENCS nr. 5.079/31.08. 2016/ Ordinului MEN nr. 3027/2018 dar și Legea 53/2003 – Codul Muncii. Acesta a fost în amănunt, dezbătut și aprobat în Consiliul de Administrație la începutul anului școlar apoi a fost supus spre aprobare Consiliului profesoral. El este afișat la avizierul unității școlare, conform legislației.

Prin Regulamentul de ordine interioară, sunt proiectate atribuțiile comisiilor pe domeniile existente; proceduri, analize în CP/CA, chestionare .

Organizarea compartimentelor, consiliilor și comisiilor:

Compartimente: secretariat/contabilitate, administrativ, nedidactic.

Consilii: de administrație, profesoral, consiliul reprezentativ al părinților.

Comisii: metodică a educatoarelor, pentru evaluarea și asigurarea calității, comisii de lucru (a activităților educative și extracurriculare, comisia de inventariere, comisia de recepție, comisia de sănătate și securitate în muncă, comisia tehnică de prevenirea și stingerea incendiilor, comisia de perfecționare/formare continuă, comisia de selectarea a ofertelor de prețuri pentru achizițiile de produse, comisia pentru curriculum, comisia de disciplină).

MANAGEMENTUL PERSONALULUI

Întregului personalul angajat i s-a încheiat contract individual, semnat, înregistrat, stampilat. Contractele au fost înregistrate și în programul ReviSal și transmise online la ITM în termenele prevăzute prin lege.

Fișa postului, cu obiective și indicatori de performanță, este semnată , înregistrată, stampilată și se afla în dosarul personal al fiecărui angajat. Fișele de post ale întregului personal au fost realizate după noua metodologie și conțin obiectivele și indicatorii de performanță, ele constituind anexă la contractul individual de muncă.

Proiectul planului de încadrare a fost întocmit conform calendarului ținându-se cont de cerințele legislației în vigoare (norma didactică, nr. copii, nr, clase) respectând termenele și machetele cerute de MEN și ISJ.

Personalul grădiniței, la semnarea contractului individual de munca, respectiv a actelor adiționale la acestea au luat cunoștință de ultimele reglementări legislative privind salarizarea, timpul de lucru etc. Fișele de post ale întregului personal au fost realizate după noua metodologie și conțin obiectivele și indicatorii de performanță, ele constituind anexă la contractul individual de muncă.

Fisele de evaluare au fost elaborate conform cerințelor MEN și ISJ, stabilindu-se pe

lângă obiectivele și indicatorii de performanță, cerințe și criterii de evaluare specifice unității noastre.

Evaluarea se face pe baza unei monitorizări continue și a raportului detaliat al fiecărui angajat.

Evaluarea personalului se face pe baza fișei de evaluare care are obiective și criterii de performanță precise, concrete și adecvate postului. Fișele de evaluare ale personalului sunt în conformitate cu noua legislație (OMEN 3597/2014 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, Ordinul 3860/10.03.2011 cu metodologia de evaluare a performanțelor individuale a personalului contractual).

Evaluarea rezultatelor se face pe baza progresului și a feedback-ului.

Proiectarea bugetului a fost făcută la timp, este corectă și transparentă.

Organismele financiare nu au constatat neconformități în urma controalelor efectuate (ITM, Audit Primărie). Toate dosarele personale ale angajaților, contractele individuale de muncă, registrul de evidență al salariaților ReviSal, EduSal, registrele de intrări – ieșiri sunt corecte și întocmite la timp.

Contabilul unității a operat la timp și corect în SIIR, celelalte situații către ISJ Călărași și Centrul de Colectare Date *M. Eminescu* au fost și ele întocmite corect și transmise în timp util. Beneficiarii grădiniței – copiii au fost implicați în activități extrașcolare ce au fost promovate prin intermediul blogului grădiniței: Acest blog are pagină de legislație actualizată, dar și o pagină cu activitățile preșcolarilor noștri precum și linkuri utile atât pentru cadrele didactice, părinți, dar și copii.

Prin tematica programelor propuse pentru lectoratele cu părinții și ședințele pe grădiniță, copiii beneficiază de servicii de consiliere prin parteneriatul cu CJRAE și a psihologului existent în unitate.

La începutul anului școlar s-au procurat toate documentele școlare iar completarea acestora a fost făcută fără erori.

Grădinița dispune de un cabinet medical propriu, dotat cu mobilierul necesar iar serviciile sunt asigurate prin parteneriatul cu Primăria având angajat – de către Primărie - un asistent medical ce asigură asistență medicală pe tot parcursul zilei.

Există parteneriate și contracte de colaborare cu instituțiile abilitate (primărie, medicul de medicina muncii, laborator analize medicale etc.).

Asigurarea protecției și securității copiilor și a personalului se face cu ajutorul unui sistem de securitate, programul de serviciu pe unitate al cadrelor didactice și a parteneriatelor cu instituții de profil. Personalul grădiniței, copiii și părinții cunosc procedurile de gestionare.

Comisiile respecta în activitatea lor legislația în vigoare, existând decizii pentru fiecare.

Toate informațiile de interes public sunt simple, transparente și sunt afișate la panouri, gazete, puncte de informare, adrese de înștiințare, blogul grădiniței: <http://gradinitacuprogramprelungitrostogol.blogspot.ro/>

Sugestiile și propunerile primite de la comunitatea locală, ISJ, familie, sunt analizate iar cele care sunt fiabile, pentru grădinița noastră, sunt cuprinse în proiecte și programe pentru optimizarea ofertei educaționale.

Concluzii: În semestrul I din anul școlar 2017-2018, activitatea didactică și managerială a fost bine organizată și este bazat pe o bună colaborare profesională și de calitate .

Director,
prof. Popescu Elena

