

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ROSTOGOL” CĂLĂRAȘI

Str. Bărăganului, nr.34, Loc.Călărași, Jud. Călărași

E-mail: gradinița_rostogol@yahoo.com

Telefon/Fax: 0242318369



Nr.949/20.10.2017

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2017-2018

SEMESTRUL I

dezbătut și aprobat de Consiliul profesoral întrunit în ședință în data de 24.10.2017

dezbătut și aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 24.10.2017

ARGUMENT

Planul managerial raportează propria perspectivă la necesitățile soluționării operative și eficiente a problemelor provocate de modernizarea societății pe baza profesionalizărilor asigurate de sistemul de învățământ prin politicile sale educaționale.

Planul managerial vizează, prin aportul personal propriu și a personalului din unitate, transformarea unităților de învățământ în surse de dezvoltare și inovare cognitivă, de formare de competențe și aptitudini la preșcolari, compatibile cu exigențele societății moderne.

Necesitatea dezvoltării în școală/grădiniță a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate în corelare cu experiențele preșcolarilor, plasarea copilului preșcolar în centrul actului instructiv educativ, eficientizarea instruirii și a educației.

Pornind de la aceste, Grădinița cu Program Prelungit „Rostogol” Călărași, aidoma tuturor instituțiilor de învățământ din județul nostru, își va corela propriul plan managerial în anul școlar 2017-2018 cu planul managerial al Inspectoratului Școlar al Județului Călărași.

I.Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil eficient, și relevant

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
	Fundamentarea planului de școlarizare pe următoarele criterii:						
1	Dezvoltarea resurselor	a) elaborarea unei oferte educaționale atractive și	Președintele	Membrii	Mijloace de	Bugetul propriu	ianuarie

Conform graficului SIIIR și BDNE	umane, materiale și financiare gestionate de unitatea școlară	popularizarea ei	consiliului pentru curriculum	consiliului pentru curriculum	redactare și multiplicare a ofertei	al unității de învățământ	
	b) înscrierea și reînscriserea copiilor în perioadele stabilite de MEN	Directorul	Personalul didactic	Registrul de înscriere a copiilor preșcolari Formulare tip pentru cererile de înscriere Dosarele personale ale copiilor	Bugetul propriu al unității de învățământ	Perioadele stabilite prin OMEN	
	c) repartizarea copiilor la grupe în funcție de vârsta acestora astfel încât să fie organizate grupe omogene	Directorul	Preșcolarii înscriși la GPP Rostogol Călărași	Registrul de înscriere a copiilor preșcolari Dosarele personale ale copiilor Listele de repartizare a preșcolarilor la grupe	-	01.09.2017 – 11.09.2017	
	d) asigurarea personalului didactic calificat pentru realizarea încadrării	Directorul	Personalul didactic titular din unitate Personal didactic calificat repartizat de ISJ în urma etapelor de mișcare a personalului didactic	-	-	01.09.2017 – 11.09.2017	
	e) întocmirea și aprobarea proiectului planului de școlarizare și a preîncadrării	Directorul Consiliul de administrație	Directorul Consiliul de administrație	-	-	Conform OMEN	
	f) realizarea SC 0 și SC 1 și a încadrării	Directorul	Directorul	Formulare tipizate SIIIR BDNE	-	.	
	g) introducerea datelor în SIIIR și BDNE	Directorul	Directorul Administratorul financiar –	SIIIR BDNE	-	Conform graficului SIIIR și	

				contabil			BDNE
		h) formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, armonizând obiectivele unității de învățământ cu obiectivele de dezvoltare personală ale fiecărui angajat	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Personalul unității Furnizori de formare continuă	Dosarele personale ale angajaților Suporturi de curs	Bugetul propriu al unității de învățământ Fonduri extrabugetare Bugetul propriu al angajaților	Permanent Conform ofertelor de formare
		i) asigurarea resurselor materiale și financiare necesare unui învățământ de calitate și gestionarea lor optimă	Directorul Consiliul de administrație Administratorul financiar – contabil	Personalul unității Compartimentul economic al PMC	Spațiile și dotările grădiniței	Bugetul propriu al unității de învățământ Fonduri extrabugetare	Permanent
2	Dezvoltarea economico-socială a localității, zonei, regiunii în care se află unitatea școlară	a) efectuarea analizei PEST a mediului extern al GPP „Rostogol”, Călărași	Directorul	Consiliul de administrație	PDI	-	01.09.2017– 29.09.2017
3	Consilierea și orientarea școlară și profesională	a) aplicarea unor chestionare privind orientarea școlară a preșcolarilor	Directorul	Cadrele didactice de la grupele mari	Chestionare Statistice	-	11.09.2017– 31.10.2017
		b) organizarea activităților de consiliere a părinților privind orientarea școlară a copiilor (întâlniri cu învățătorii în grădiniță, vizite la școli ale părinților și copiilor etc.)	Directorul	Cadrele didactice de la grupele mari Directorii și cadrele didactice din școlile din zonă care vor prelua clasa pregătitoare Școlari preșcolari	Videoproiector Pliante Flayere	-	Parcursul anului școlar
4	Identificarea intereselor și nevoilor de educație ale preșcolarilor	a) efectuarea evaluării inițiale a preșcolarilor	Directorul Responsabilul comisiei metodice	Cadrele didactice	Curriculum pentru educația timpurie Planificarea activității instructiv – educative Fișa de apreciere a progresului	-	11.09.2017 – 29.09.2017

					individual al copilului		
		b) valorificarea rezultatelor evaluării formative în adaptarea demersului educațional la interesele și nevoile de educație ale copiilor	Directorul Responsabilul comisiei metodice	Cadrele didactice	Mijloacele didactice utilizate în procesul instructiv – educativ		Permanent
1	Formarea cadrelor didactice pentru a asigura servicii de consiliere pentru preșcolari și părinți	a) identificarea nevoilor de formare în domeniul consilierii	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Personalul didactic	Chestionare	-	01.09.2017 – 31.10.2017
		b) identificarea ofertelor de formare în domeniul consilierii și a furnizorilor de formare	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Directorul Responsabilul cu formarea continuă Directorul CCD Călărași Inspectorul școlar pentru dezvoltarea profesională Inspectorul școlar pentru educația timpurie	Oferta de formare CCD și ISJ Călărași , a altor CCD – uri din țară Oferte ale unor ONG – uri specializate în formare	-	06.11.2017 – 29.11.2017
		c) participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind consilierea preșcolarilor și a părinților	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Personalul didactic	-	Bugetul propriu al unității de învățământ Fonduri extrabugetare Bugetul propriu al angajaților	În funcție de oportunitățile de formare
		d) planificarea activităților de consiliere cu părinții	Directorul	Personalul didactic	Planificarea activității instructiv – educative	-	11.09.2017 – 29.09.2017
		e) susținerea activităților de consiliere a copiilor și părinților	Directorul	Personalul didactic	Mijloacele didactice disponibile în unitate	-	Permanent
2	Colaborarea optimă cu logopedul și	a) identificarea și diagnosticarea copiilor care au nevoie de tratament logopedic și suport psihologic;	Directorul Consilierul	Consilierul școlar	Material didactic	-	11.09.2017 – 29.09.2017

	consilierul școlar	întocmirea datelor statistice	școlar Logopedul	Logopedul Preșcolarii Cadrele didactice	specific logopedic		
		b) semnarea de către părinți a acordului privind intervenția psihologică / logopedică	Directorul Consilierul școlar Logopedul	Consilierul școlar Logopedul Cadrele didactice Părinții	Acord de intervenție psihologică	-	11.09.2017– 29.09.2017
		c) desfășurarea activităților de consiliere psihologică individuală și colectivă și a activităților logopedice cu copiii	Directorul Consilierul școlar Logopedul	Consilierul școlar Logopedul Cadrele didactice Preșcolarii Părinții	Mijloacele didactice disponibile în unitate Truse specifice Povești terapeutice	-	Săptămânal
3	Asigurarea eficienței practice a valențelor activității de consiliere	a) aprofundarea dimensiunii pedagogice a activității de consiliere	Directorul Responsabilul comisiei metodice	Cadrele didactice Consilierul școlar	Baza didactică a unității	Bugetul propriu al unității de învățământ	Permanent
		b) eficientizarea activității de consiliere prin aportul său la dezvoltarea comunitară	Directorul	Cadrele didactice Consilierul școlar	Baza didactică a unității	Bugetul propriu al unității de învățământ	Permanent

II. Însușirea și respectarea legislației/metodologiilor/ordinelor în vigoare

• Curriculum Național

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Informarea personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale Curriculum-ului Național și ale programelor specifice	a) prelucrarea documentelor elaborate de MEN pentru anul școlar 2017-2018 și a informațiilor transmise la Consfătuirea județeană a cadrelor didactice din județul Călărași și monitorizarea aplicării recomandărilor respective b) prelucrarea setului de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar și monitorizarea utilizării lui	Directorul Responsabilul comisiei metodice	Personalul didactic	documente elaborată de MEN pentru anul școlar 2017-2018	-	La început de an școlar
			Directorul Responsabilul comisiei metodice	Personalul didactic	Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului	-	La început de an școlar Permanent

					preșcolar		
		c) participarea personalului didactic la toate formele de formare continuă de la nivelul unității și județului care vizează abordarea curriculumului pentru educația timpurie	Directorul Responsabilul comisiei metodice Responsabilul cu formarea continuă	Personalul didactic	Baza materială a unității	Bugetul propriu al unității de învățământ Fonduri extrabugetare Bugetul propriu al angajaților	În funcție de oportunitățile de formare
2	Cuprinderea tuturor preșcolarilor din unitatea de învățământ într-o formă de educație extracurriculară	a) întocmirea programului de activități educative extracurriculare și parcurgerea sa conform planificării și a programelor avizate de MEN	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Personalul didactic Preșcolarii	Programul activităților educative școlare și extrașcolare	Bugetul propriu al unității de învățământ Fonduri extrabugetare	28.09.2017– 31.10.2017 Permanent
		b) implicarea familiei în derularea activităților extracurriculare	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Consiliul reprezentativ al părinților	Personalul didactic Părinții	Baza materială a unității Materiale asigurate de părinți	Bugetul propriu al unității de învățământ Fonduri extrabugetare	Permanent

III. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici

- Îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Eficiențizarea evaluării, astfel încât ea să devină unul dintre criteriile esențiale pentru măsurarea și monitorizarea calității învățământului, a valorii adăugate de procesul educațional la dezvoltarea personală și profesională a fiecărui preșcolar, un	a) efectuarea evaluării inițiale și consemnarea datelor în caietul de observații, în caietul educatoarei și în fișa de apreciere a progresului individual al copilului	Directorul Responsabilul comisiei metodice	Personalul didactic	Baza materială a unității	Bugetul propriu al unității de învățământ	11.09.2017 – 29.09.2017
		b) asigurarea funcției formative a evaluării continue	Directorul Responsabilul comisiei metodice	Personalul didactic	Baza materială a unității	Bugetul propriu al unității de învățământ	Permanent
		c) asigurarea echilibrului între conținutul învățării și conținutul evaluării	Directorul Responsabilul comisiei metodice	Personalul didactic	Baza materială a unității	Bugetul propriu al unității de învățământ	Permanent

	element de diagnoză a stării sistemului, un instrument esențial în asigurarea și îmbunătățirea actului educativ	d) asigurarea caracterului ameliorativ al procesului de predare – învățare – evaluare	Directorul Responsabilul comisiei metodice	Personalul didactic	Baza materială a unității	Bugetul propriu al unității de învățământ	Permanent
		e) întărirea capacității instituționale de analiză / decizie / elaborare / implementare planuri remediale	Directorul Responsabilul comisiei metodice	Personalul didactic	Baza materială a unității	Bugetul propriu al unității de învățământ	Permanent
2	Diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în mod special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă, capacitatea de răspuns la solicitări reale, la situații concrete	a) utilizarea metodei proiectelor și a altor metode și tehnici alternative de evaluare	Directorul Responsabilul comisiei metodice	Personalul didactic	Baza materială a unității Materiale asigurate de părinți	Bugetul propriu al unității de învățământ Fonduri extrabugetare	Permanent
		b) utilizarea metodelor interactive de grup	Directorul Responsabilul comisiei metodice	Personalul didactic	Baza materială a unității Truse de lucru create de cadrele didactice	Bugetul propriu al unității de învățământ	Permanent
3	Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori/educatoare , preșcolari și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate	a) încheierea acordului de parteneriat grădiniță-familie	Directorul	Cadrele didactice	-	-	11.09.2017 – 06.10.2017
		b) eficientizarea colaborării grădiniță – familie prin toate modalitățile formale și informale specifice, în scopul asigurării progresului școlar	Directorul	Cadrele didactice	-	Bugetul propriu al unității de învățământ	Permanent
		c) formarea grupurilor de interes compatibile (cadre didactice și părinți) prin participarea la diferite activități în grădiniță.	Directorul	Cadrele didactice Părinți	Baza materială a unității Materialul asigurat de cadrul unde se desfășoară activitatea	Bugetul propriu al unității de învățământ	Martie, aprilie, în funcție de activități

IV. Dezvoltarea Sistemului de Control Managerial Intern

- Asigurarea condițiilor serviciilor educaționale prin dezvoltare instituțională

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Elaborarea formelor și conținuturilor evaluării	a) constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Consiliul de administrație	Membrii comisiei pentru evaluarea și	proceduri	-	25.09.2017– 25.10.2017

	instituționale pe baza standardelor naționale			asigurarea calității			
		b) constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de Control Intern	Consiliul de administrație	Membrii comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern	proceduri	-	25.09.2017 25.10.2017
		c) elaborarea, optimizarea și implementarea procedurilor necesare tuturor compartimentelor și proceselor specifice unității în concordanță cu standardele naționale de calitate	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Membrii comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Mijloace TIC	-	18.10.2017 31.10.2017
		d) alcătuirea și actualizarea continuă a bazei de date a unității prin completarea cărții de identitate, prin completarea datelor pe platforma ARACIP și site-ului unității http://gradinitacuprogramprelungitrostogol.blogspot.ro/	Directorul Responsabilul CEAC	Directorul Membrii comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Mijloace TIC	-	10.10.2017 Permanent
2	Stabilirea formelor și a conținuturilor inspecției școlare – ca formă și practică de evaluare instituțională – realizate de minister, de inspectoratele școlare, de conducerile unităților de învățământ	a) întocmirea graficelor de asistențe efectuate de director, de responsabilul comisiei metodice și de responsabilul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și stabilirea tematicilor respective	Directorul Responsabilul comisiei metodice	Directorul Membrii comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității		-	semestrial
		b) analiza și utilizarea fișei de observație a activității recomandată de MEN în setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar	Directorul Responsabilul comisiei metodice	Cadrele didactice	setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar	-	Conform graficului
3	Valorizarea informațiilor conținute de fișele de	a) analiza lecției/activității și corelarea aprecierilor cu observațiile consemnate în fișă și în rapoartele de inspecție, pentru creșterea calității, și activități didactice.	Directorul Responsabilul comisiei metodice	Cadrele didactice preșcolari	Rapoarte de activitate, fișe de observație	-	permanent

	asistență și rapoartele de inspecție pentru creșterea calității procesului de învățământ, pe baza conlucrării cu principalii actori sociali implicați		comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității				
4	Realizarea unei bănci de date care să determine eficientizarea deciziilor unității de învățământ	b) întocmirea băncii de date la nivelul grădiniței prin organizarea comisiilor.	Directorul Responsabilii tuturor comisiilor	Cadrele didactice	Rapoarte de activitate	Bugetul propriu al unității de învățământ	permanent

V. Conducerea bazată pe valorizarea și valorificarea resurselor umane;

VI. Stimularea educației permanente și obținerea unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării;

- Formarea continuă a personalului didactic și didactic-auxiliar

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Dezvoltarea unei piețe educaționale a programelor de formare continuă, bazate pe un sistem concurențial loial	a) înscrierea la cursuri de formare, în cadrul programelor de formare continuă.	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Cadrele didactice. Personal auxiliar	Cursuri de formare C.C.D și alte ONG-uri	Proprii/ Bugetul propriu al unității de învățământ	permanent
2	Consolidarea relațiilor între sistemul învățământului superior și cel preuniversitar în formarea inițială / continuă pentru cariera didactică, prin care să se asigure adecvarea metodelor și conținuturilor formării la finalitățile	a) înscrierea și participarea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice. b) perfecționare prin centrele naționale: - perfecționarea prin unitățile de învățământ superior - completarea studiilor personalului didactic în domeniul socio-psihipedagogic sau în domenii conexe.	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Cadrele didactice. formatori	CCD Universități	Bugetul propriu	După necesități

	învățământului preuniversitar						
3	Corelarea structurilor și etapelor din cariera didactică cu standardele educaționale și asigurarea unei dinamici profesionale prin asigurarea sistemului creditelor profesionale transferabile	a) Perfecționarea prin centrul metodic județean: - participarea activă la toate acțiunile metodice - procurarea materialelor de specialitate de actualitate - participarea la cursuri de formare recunoscute de MEN b) echivalarea cursurilor și transformarea lor în credite transferabile.	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Cadrele didactice	CCD/ ISJ/Universități	- Suportul de curs Consumabile specifice cursului	În funcție de oportunitățile de formare
4	Redefinirea statutului și rolului personalului didactic auxiliar, din perspectiva creșterii competențelor profesionale și a contribuției acestora la asigurarea calității procesului educațional	a) participarea personalului axiliar la programele de formare în vederea creșterii calității în procesul educațional.	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Personal auxiliar	CCD/ONG-uri	-- Suportul de curs Consumabile specifice cursului	În funcție de oportunitățile de formare
5	Realizarea de parteneriate cu structuri instituționale moderne, în scopul optimizării activităților de formare continuă a personalului din învățământ	a) încheierea de parteneriate cu CCD/ONG-uri	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Cadrele didactice	CCD	Suportul de curs Consumabile specifice cursului	În funcție de oportunitățile de formare
6	Asigurarea progresului în carieră pe criterii de competență profesională și nu administrative sau de altă natură (vechime în învățământ)	a) cursuri de formare CCD, sau alți furnizori; monitorizarea competențelor.	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Cadrele didactice	CCD	Suportul de curs Consumabile specifice cursului	În funcție de oportunitățile de formare
7	Asigurarea unor programe de reconversie (în cadrul instituțiilor de învățământ superior / centre de perfecționare) pentru cadrele didactice/ studii superioare	a) înscrierea la cursuri și programe de reconversie (în cadrul instituțiilor de învățământ superior) b) perfecționarea prin unitățile de învățământ superior - completarea studiilor personalului didactic în domeniul socio-psihipedagogic sau în domenii conexe - cursuri de formare în centrele naționale.	Directorul Responsabilul cu formarea continuă	Personalul unității	CCD/ ISJ/Universități	Proprii / buget al unității de învățământ	După necesități

• **Formarea continuă a managerilor din învățământul preuniversitar**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Promovarea unei piețe educaționale a programelor de formare managerială bazate pe un sistem concurențial loial și care să asigure o ofertă diversificată din partea furnizorilor de formare	a) identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare b) participare la cursuri de formare CCD, sau alți furnizori; monitorizarea competențelor.	Director Responsabilul cu formarea continuă,	Director/CCD/ISJ	Suportul de curs Consumabile specifice cursului	Proprii / buget unitate de învățământ	Permanent
2	Asigurarea progresului în carieră pe criterii profesionale	înscrierea la cursuri de formare CCD, sau alți furnizori; monitorizarea competențelor.	Director Responsabilul comisiei de perfecționare/ formarea continuă	Director/CCD/ISJ	Suportul de curs Consumabile specifice cursului	Proprii / buget unitate de învățământ	Permanent
3	Dezvoltarea unor modele instituționale moderne, în scopul optimizării activităților de formare a managerilor din învățământul preuniversitar	a) promovarea ofertelor de formare continuă adresată cadrelor didactice și personalului de conducere. b) schimburi de experiență	director/ comisiade perfecționare/formarea continuă	comisiade perfecționare/formarea continuă	Ofertă de formare	Proprii / buget unitate de învățământ	permanent
4	Implementarea standardelor naționale pentru diversele categorii de manager educațional	a) cunoașterea standardelor și implementarea lor b) impunerea criteriului performanței în activitatea didactică/managerială în raport cu standardele profesionale	director	director	metodologie	-	
5	Implementarea sistemului de credite profesionale transferabile în cariera managerială	formarea bazei de date	Directorul Responsabilul comisiei de perfecționare/ formarea continuă	Cadre didactice	metodologia	-	După necesități

VII. Asigurarea calității educației și a unui progres real în instituțiile de învățământ în vederea unei bune integrări a beneficiarilor educației în viața social economică

• Asigurarea educației de bază prin educație formală

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Verificarea periodică a formării competențelor de bază (comunicare, scriere, calcul matematic)	Elaborarea documentelor de proiectare și organizarea activității de învățământ a) Valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale, continue și finale ale copiilor b) Realizarea planificării săptămânale în acord cu proiectele tematice propuse sau sugerate de copii c) Stabilirea obiectivelor în acord cu Programa, dar și cu necesitățile copiilor și potențialul acestora d) Adaptarea strategiilor la particularitățile grupei de copii e) Abordarea integrată a conținuturilor f) Creșterea numărului de propuneri și diversificarea activităților opționale la nivelul unității	Directorul Responsabilul comisiei metodice	Personalul didactic	Fișede evaluare Teste Rapoarte de evaluare inițială Planificare Caietul educatoarei auxiliare	-	La început de an școlar ianuarie
2	Asigurarea educației timpurii și crearea condițiilor de cuprindere a copiilor, începând cu vârsta de doi/ trei ani, în învățământul preșcolar	a) amenajarea spațiului educațional, organizarea grupelor pe nivele de vârstă b) înscrierea copiilor la grupe c) înregistrarea copiilor în baza SIIR de date a unității d) ocuparea posturilor cu personal didactic calificat.	Directorul Personalul didactic Administrator financiar	Personalul didactic Personalul didactic management	Planificare Caietul educatoarei Registrul de evidență	Bugetul propriu al unității de învățământ	Început de an școlar Conform graficului SIIR și BDNE
4	Introducerea și utilizarea metodelor moderne, interactive în realizarea educației de bază	Utilizarea strategiilor moderne, interactive, participative și informatizate de predare	Directorul Personalul didactic	Personalul didactic		-	permanent

5	Prezentarea de programe școlare noi pentru discipline opționale (Ex: Educația pentru sănătate, Educația pentru mediu, Dezvoltarea abilităților de viață, Lectura și abilitățile de viață etc.)	Diversificarea CDS în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a copiilor.	Directorul Responsabilul Comisie curriculum	Personalul didactic	Programe Opțional	Bugetul propriu al unității de învățământ	După necesități
6	Generalizarea unui program de alfabetizare informațională / competențe digitale	Inițiere calculator/monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în desfășurarea activităților	Directorul Responsabilul cu formarea continuuă	Personalul didactic	calculatoare	Bugetul propriu al unității de învățământ	permanent
7	Asigurarea accesului efectiv al tuturor preșcolarilor la studiul a cel puțin o limbă moderne	Activități în Lb. Engleză realizate de către profesorul de lb. Engleză/opțional	Directorul Responsabilul Comisie curriculum	profesor de lb. engleză Preșcolari	Calculatoare, pliante , postere, planșe, jocuri didactice	Propriu/părinți /Bugetul unității de învățământ	După necesități/în funcție de cerințe/CRP

VIII. Crearea și promovarea unei imagini instituționale incluzive

- **Formarea competențelor cheie ale cetățeniei democratice și a motivației pentru participarea activă la viața social-politică, în vederea asigurării coeziunii sociale**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Diversificarea conținuturilor prevăzute prin curriculum opțional și teme cross-curriculare și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a preșcolarilor	Elaborarea CDS în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a copiilor.	Directorul Responsabilul Comisie curriculum	Cadrele didactice	Programe opționale	buget unitate de învățământ	Conform graficului
2	Introducerea unor metode și forme de dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi	Aplicarea metodelor și tehnicilor de creativitate învățate la cursurile de formare din grădiniță „Atelier de creație plastică și de stimulare a creativității prin tehnici noi, inovatoare,, în parteneriat cu firma C.KREUL Activități în cadrul proiectului cu GPP „Voinicel” Călărași	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Comisia metodică	Cadre didactice Preșcolari	Materiale informative	Bugetul unității de învățământ	În funcție de solicitări permanent
3	Dezvoltarea capacității	a) elaborarea proiectelor de colaborare între grădiniță	Directorul	Cadrele	Proiecte de	buget unitate de	Conform

de cooperare instituțională între grădiniță și organizații ale societății civile, între grădiniță și autorități publice, instituții de cultură etc.	și factori de educație convergentă. b) implicarea în proiecte și programe în colaborare cu instituțiile locale, cu unități școlare, din județ și din alte județe.	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Consiliul reprezentativ al părinților	didactice	parteneriat	învățământ	graficului
---	--	--	-----------	-------------	------------	------------

IX. Promovarea învățământului și a educației pentru minoritățile naționale prin accesul egal la educație în toate ciclurile de învățământ în instituțiile de sine stătătoare sau multii culturale, garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural

• **Învățământul și educația pentru minoritățile naționale**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Diseminarea informațiilor referitoare la restructurarea curriculum-ului școlar din perspectivă multiculturală	Abordarea interculturalității în activitățile desfășurate cu copiii	director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Consiliul reprezentativ al părinților	Cadrele didactice	Programe și proiecte pliante	-	permanent
2	Asigurarea accesului fiecărui copil provenit din rândul populației de etnie rromă la educația de bază și stimularea participării acestora la niveluri superioare de educație	a) Integrarea copiilor proveniți din rândul populației de etnie rromă b) Implicarea copiilor în Programe speciale MEN	director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Consiliul reprezentativ al părinților	Cadrele didactice	Programe și proiecte	Bugetul propriu al unității de învățământ	permanent

• **Susținerea tinerilor cu potențial în performanța școlară**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Identificarea preșcolarilor capabili de performanță, indiferent de nivelul de rezidență, de condițiile concrete oferite de	Descoperirea preșcolarilor și a cadrelor didactice dornice în realizarea unor parteneriate	director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Consiliul	Cadrele didactice	-	-	permanent

	instituția școlară, familie, comunitatea locală etc.		reprezentativ al părinților	director				
2	Susținerea, stimularea, punerea în valoare a preșcolărilor capabili de performanțe superioare prin programe și condiții specifice	Implementarea unor programe de stimulare a copiilor cu performanțe deosebite	director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Consiliul reprezentativ al părinților	Cadrele didactice	Proiecte și programe	Bugetul propriu al unității de învățământ	permanent	
3	Creșterea calitativă a prestației grădiniței la olimpiade și concursuri școlare	Participare la concursuri naționale și internaționale pentru preșcolari	director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Consiliul reprezentativ al părinților	Cadrele didactice	concursuri	Proprii / buget unitate de învățământ	permanent	

• **Învățământul pentru copiii cu cerințe educative speciale**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Cuprinderea tuturor copiilor cu nevoi speciale în sistemul de învățământ special sau de masă	Stabilirea diagnozei	Director cadrele didactice	Cadrele didactice	statistică	-	permanent
2	Punerea în practică a programelor de integrare a copiilor din învățământul special în unitățile de învățământ de masă, sub diferite forme, ținând cont de tipul și gradul handicapului	Continuarea Programelor de integrare a copiilor cu CES Elaborarea planurilor de dezvoltare individuală Asigurarea consilierilor școlari în parteneriat cu CJRAE Călărași	Director Cadrele didactice	Cadrele didactice psiholog școlar	Planuri de dezvoltare instituțională Parteneriat CJRAE Călărași	-	În funcție de necesități
3	Flexibilizarea ofertei curriculare pentru a răspunde principiului educației pentru toți și pentru fiecare	Adaptarea curriculumului individualizat și deferențiat pe problemele copiilor cu nevoi speciale Strategii specifice	Cadrele didactice	Cadrele didactice	Planuri de dezvoltare instituțională	-	permanent

4	Formarea cadrelor didactice din învățământul de masă pentru a lucra cu copiii care au cerințe educative speciale sau se găsesc în situații vulnerabile	Programe speciale: Ex. PIFco pentru dezvoltarea socio-emoțională a copiilor Activități demonstrative/discuții și dezbateri pe teme de specialitate	Director Comisia pentru curriculum	Cadre didactice	Programă Opțional	Proprii / buget unitate de învățământ	semestrial
---	--	---	---------------------------------------	-----------------	-------------------	---------------------------------------	------------

X. Îmbunătățirea performanței educaționale actuale, în vederea satisfacerii cerințelor unei economii bazate pe cunoaștere, a creșterii calității proceselor de predare-învățare și a eficienței sistemului

- Educație pentru sănătate**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Înșușirea și respectarea normelor de igienă personală și de grup	a)Colaborarea eficientă cu Autoritatea de sănătate b)parteneriatele educaționale pe această temă	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Cadre didactice Parteneri Proiect/medic Preșcolari Părinți	parteneriate	-	permanent
2	Identificarea factorilor de risc și prevenirea influenței lor asupra stării de sănătate	a)teme în cadrul grădiniței,,Sănătatea, mai presus de toate,,	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Cadre didactice Parteneri asistent/medic Preșcolari Părinți	parteneriate	-	Conform graficului
3	Dezvoltarea responsabilității pentru menținerea sănătății proprii și a membrilor comunității	Informarea și implementarea de programe/activități specifice domeniului de sănătate	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Cadre didactice	Documente specifice Pliante Afișe	buget unitate de învățământ	permanent
4	Asumarea responsabilă a tuturor acțiunilor care pun în mișcare aplicarea paradigmei „Toleranță zero drogurilor și violenței în școală”	Dezbateri/ seminarii/activități în parteneriat cu Centrul de Prevenire, Consiliere Antidrog Călărași/Proiectul S.M.A.R.T	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Cadre didactice /reprezentant Centrul de Prevenire, Consiliere Antidrog Călărași	parteneriat	-	Conform graficului
5	Evaluarea critică și prevenirea consumului de alcool și tutun	Dezbateri/organizare mese rotunde/seminarii cu cadrele didactice și părinți	Coordonatorul pentru proiecte și programe	Cadre didactice Părinți Preșcolari		-	

			educative				
6	Formarea unui stil de viață echilibrat (fizic, intelectual, emoțional)	Activități de dezvoltare personală Parteneriat cu Medicul de circumscripție sanitară	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Cadre didactice/medic	parteneriate		Conform graficului

• **Educație cultural-artistică și științifică**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Promovarea culturii	a) Participare la activități culturale/serbări școlare b) spectacole de teatru pentru copii în parteneriat cu Teatrul Arabela București/ c) Spectacole de muzică și divertisment pentru copii în parteneriat cu Intreprinderea individuală Gavril Eugen Adrian d) excursii	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Parteneriate Spectacole de teatru	Proprii / buget unitate de învățământ	Conform graficului
2	Respectarea caracterului cultural național și integrarea acestuia în cadrul universal	Proiecte educaționale cu Biblioteca Județeană	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Proiecte și parteneriate	buget unitate de învățământ	Conform graficului
3	Familiarizarea și aplicarea criteriilor estetice și morale în aprecierea valorilor	Participare la expoziții/ vizite la Muzeul Dunării de Jos	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Proiecte și parteneriate	Proprii / buget unitate de învățământ	Conform graficului

• **Educație ecologică**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Identificarea calităților mediului nepoluat, ca premisă a unei vieți sănătoase	Desfășurarea activităților de tip outdoor	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Cadrele didactice	Cadre didactice Preșcolari	proiecte	-	lunar
2	Conștientizarea interdependenței dintre calitatea mediului și	Observări în mediul apropiat grădiniței	Cadrele didactice	Cadrele didactice	Proiecte și Parteneriate mediu	-	Pe parcursul anului școlar

	calitatea vieții						
3	Dezvoltarea unui comportament individual și social ecologic sănătos	Desfășurarea unor activități de ecologizare a spațiului verde din curtea grădiniței și din zonele apropiate	Cadrele didactice	Cadrele didactice	Proiecte și Parteneriate mediu	buget unitate de învățământ	Conform graficului
4	Implicarea responsabilă în acțiuni de protecție a mediului	Participare la programul și activități de protecția mediului Acțiuni în cadrul programelor educaționale	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Cadrele didactice	Cadrele didactice	parteneriat	Proprii / buget unitate de învățământ	Conform graficului

XII.Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională

- **Asigurarea cu mijloace didactice, tehnologii moderne și mobilier școlar a unităților de învățământ/funcționare în condiții optime a comisiilor existente în unitate/ISU/SSM/Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABIL	RESURSE			TERMEN
				UMANE	MATERIALE	FINANCIARE	
1	Analiza / diagnoza gradului de dotare cu mijloace didactice și mobilier școlar și determinarea necesarului de dotare în unitate	a)analiza Swot referitoare la dotarea cu mijloace didactice și mobilier b)Întocmirea referatelor de necesități privind cheltuielile de reparații, întreținere, dotare, demersuri pentru obținerea de fonduri suplimentare la rectificările bugetare c)Amenajare cabinetului metodic d)Realizarea dotărilor corespunzătoare	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	Cadrele didactice	Documentația specifică	Bugetul unității de învățământ	Început de an școlar
2	Elaborarea proiectelor de dotare cu mijloace didactice a unității pe nivele de vîrstă/grupel	Dotarea grădiniței cu mijloace didactice și echipamente moderne necesare unei activități de calitate	Director Administrator financiar Director Administrator patrimoniu	Administrator patrimoniu	proiecte	Bugetul unității de învățământ	În funcție de necesități
3	Implicarea tuturor angajaților în activități ce vizează siguranța preșcolarilor și a colectivului în cadrul grădiniței și în afara ei	Participarea cadrelor didactice, preșcolarilor, părinților /agenți de poliție și alți parteneri la acțiunile desfășurate în unitate, privind siguranța și securitatea; Aplicarea procedurilor și normelor de siguranță și securitate în muncă	Administrator financiar/responsabil SSM/ISU/Com.pentru prevenirea și combaterea violenței	Administrator patrimoniu/ Financiar, invitați	Fișe, pliante, proceduri, rapoarte	Bugetul unității de învățământ	permanent
4	Elaborarea unui proiect de redistribuire și	Asigurarea funcționalității spațiilor grădiniței prin modernizări, dotări, recondiționări	Director Administrator financiar	Administrator patrimoniu	proiecte	Bugetul unității de învățământ	În funcție de necesități

	recondiționare a mobilierului școlar		Administrator patrimoniu				
--	---	--	-----------------------------	--	--	--	--

DIRECTOR,
Prof. Popescu Elena