

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ROSTOGOL”

Str. Bărăganului, nr.34, Loc.Călărași, Jud. Călărași

E-mail: gradinița\_rostogol@yahoo.com

Telefon/Fax: 0242318369



## **RAPORT DE ANALIZĂ**

**AN ȘCOLAR 2017/2018**

Activitățile din anul școlar 2017-2018 au fost organizate și s-au desfășurat conform programului managerial din acest an, ținându-se cont de prioritățile stabilite.

Asigurarea resurselor umane, asigurarea resurselor materiale, asigurarea calității actului educațional prin trecerea de la un învățământ bazat de informație și reproducerea ei mecanică, la un învățământ global, integrat, creativ și personalizat, asigurarea unui act educațional care asigură dezvoltarea normală și deplină a copilului preșcolar, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia ținând cont de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală, jocul.

Proiectarea unui curriculum modern, adaptabil la preocupările și interesele copiilor preșcolari, precum și la necesitățile comunității, identificarea și promovarea ofertelor de formare continuă și armonizarea acestora cu nevoia de formare existentă, valorizarea resurselor existente la creșterea gradului de responsabilizare în cadrul tuturor activităților metodice în care sunt implicate cadrele didactice ale unității noastre.

Personalizarea ofertei educaționale prin oferirea unui curriculum la decizia grădiniței, modern, diversificat, în concordanță cu cerința existentă;

**Monitorizarea activității desfășurate** în Grădinița cu program prelungit *Rostogol* Călărași a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile în rapoartele prezentate.

În rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari anteriori s-a urmărit eficientizarea activității tuturor consiliilor, comisiilor și compartimentele grădiniței, pentru realizarea țintelor strategice propuse în proiectul de dezvoltare instituțională 2016- 2021. Pentru atingerea țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/ operaționale, incluse în planurile operaționale, obiectivele au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza programelor anuale ale comisiilor, și de către CEAC , pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului grădiniței și al compartimentelor funcționale au constituit premisa unor evaluări corecte și motivante a personalului grădiniței, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltarea a grădiniței.

**Activitatea managerială** a avut în vedere asigurarea funcționării fără perturbări și compararea rezultatelor obținute cu obiectivele asumate prin programul managerial și cu rezultatele obținute prin concursuri la nivel județean, național și internațional. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de ordine interioară, a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor, dezvoltarea bazei didactico – materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare cu efective de preșcolari, grupe, care respectă legislația în vigoare, îmbunătățirea realizării curriculumului pentru educație timpurie, dezvoltarea sistemului de management al calității. Grădinița cu program prelungit *Rostogol* Călărași a reușit obținerea unor rezultate deosebite la concursurile școlare și extrașcolare, implicând preșcolarii în proiecte și programe educative naționale și internaționale. Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin

participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului Profesorial, ale Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Pentru anul școlar 2017– 2018, întreaga activitate, demersul didactic și educațional a fost orientat pe următoarele **priorități strategice**: creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice; îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ; elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii preșcolarilor către marea performanță; eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare. Obiectivele propuse au vizat creșterea calității actului educațional, derularea activităților extrașcolare și educative conexe valorilor culturale locale, participarea la programe și proiecte.

Toate cadrele au încercat prin activitatea metodică desfășurată să pună în circulație idei și experiențe noi pe care apoi să le aplice în practică.

Controlul documentelor și a activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum.

Educatorii s-au preocupat de esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate. Implicarea permanentă a preșcolarilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice prin organizarea unor situații de învățare atractive au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune.

Asistențele la lecții realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice au vizat în primul rând cadrele didactice nou venite în grădiniță, cadrele didactice înscrise la grade didactice, dar și asigurare unei asistențe lunare pentru toate cadrele didactice.

Pregătirea asistențelor, verificare caietului educatoarei, a condiții de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă, stabilirea obiectivelor asistenței.

Prin asistentele directorului la lecții se urmărește transpunerea în practica a cerințelor actului educațional privind formarea competențelor cheie.

Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției, organizarea grupei și activității, conținutul științific, strategiile didactice, stimularea și activizarea preșcolarilor, evaluarea formativă, comportamentul educatoarei, trăsăturile de personalitate, managementul timpului.

Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a preșcolarilor, interesul preșcolarilor pentru realizarea sarcinilor, inițiativa și responsabilitatea, capacitatea de a lucra în echipă, acumularea și consolidarea cunoștințelor.

Directorul și responsabilul comisiei metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile ce pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierile lecției.

În urma asistențelor s-au desprins următoarele aspecte: conținuturile lecțiilor sunt adaptate la particularitățile de vârstă ale preșcolarilor, demersul didactic se bazează pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale preșcolarilor, adaptarea conținuturilor la nivelul de asigurare și înțelegere a preșcolarilor, utilizarea pe scară largă a strategiilor moderne activ - participative, un echilibru între cerințe și posibilități. Pe baza acestor asistențe se acordă calificativele anuale, cadrelor didactice.

## **OFERTA EDUCAȚIONALĂ**

Oferta educațională este în concordanță cu resursele materiale și umane ale grădiniței, cu opțiunile comunității locale, și răspunde nevoilor de educație ale copiilor.

### ***Ofertă curriculară:***

- Activități pe domenii experiențiale:
  - Domeniul limbă și comunicare (DLC)

- Domeniul științe (DȘ)
- Domeniul estetic și creativ (DEC)
- Domeniul Om și societate (DOS)
- Domeniul psihomotric (DPM)
- Activități de dezvoltare (ADP):
  - întâlnirea de dimineață (ID)
  - rutine (R)
  - tranziții (T)
- Activități liber alese:
  - activități pe centre de interes (bibliotecă, artă, joc de masă, științe, construcții, joc de rol)
  - jocuri și activități liber - alese
- Activități opționale:
  - limba engleză, PIFco
- Activități extracurriculare:
  - excursii, drumeții, vizite, serbări, vizionări spectacole, concursuri, alte activități la alegerea copiilor și a părinților.
- Performanțe:
  - 90% din absolvenții grădiniței au rezultate bune și foarte bune în școlile în care sunt înscriși;
  - premii și mențiuni obținute la concursul județene, naționale și internaționale.
- *Priorități strategice:*
  - creșterea calității procesului de predare – învățare – evaluare;
  - diversificarea pachetelor educaționale care să satisfacă cererile și nevoile de dezvoltare personală a preșcolarilor și ale comunității;
  - formarea unui profil competitiv avantajos, a unei personalități distincte a unității în peisajul educațional.
  - Exista planificări pentru toate grupele . Grădinița are încheiate parteneriate cu instituții ale comunității / alte școli și grădinițe.

### **CURRICULUM**

- Este respectat numărul de copii la grupă, în funcție de vârsta acestora și de numărul de locuri existente în grădiniță.
- Cadrele didactice aplica sistematic metodele didactice centrate pe copil respectând curriculum-ul pentru educația timpurie.
- Auxiliarele curriculare ( soft-uri, baterii de teste, cărți, etc.) sunt utilizate sistematic în procesul de învățământ.

### **CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII**

Activitățile opționale desfășurate în semestrul al II-lea în grădiniță au fost:

- „**ABC-ul circulației**” la grupa mijlocie „**Campionii**” - prof. Petrescu Carmina/educ. Vlad Mariana
- „**În pași de dans!**”- **gimnastică ritmică cu obiecte** la grupa mare „**Isteții**” - educ. Dinu Georgeta/educ. Calaj Iuliana
- „**Micii sanitari**” la grupa mare „**Voinicii**” - educ. Dobre Anișoara/prof. Rădulescu Eugenia

În anul școlar 2017-2018, Comisia Metodică a cadrelor didactice de la GPP Rostogol și-a desfășurat activitatea conform planului managerial și graficului de activități.

În luna septembrie toate cadrele didactice au participat la Consfăturile județene unde s-au primit informații de la responsabilul cercului pedagogic, cu privire la completarea

documentelor școlare, portofoliul educatoarei, structura anului școlar, temele propuse pentru cercurile pedagogice și comisiile metodice etc.

În cadrul comisiei metodice din luna octombrie, cadrele didactice și-au prezentat planificarea evaluării inițiale pentru cele două săptămâni, comportamentele urmărite, rezultatele și centralizatorul evaluării inițiale, precum și dificultățile pe care le-au întâmpinat în desfășurarea evaluării.

În primul semestru în cadrul comisiei metodice au susținut activități demonstrative doamna institutor Ioniță Simona și doamna educatoare Dobre Anișoara.

Au fost prezentate referate și s-au dezbătut teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ:

- „Jocul oferă copilului posibilitatea de a experimenta bucuria de a învăța de timpuriu” – educ. Ioniță Ecaterina

- „Învățarea experiențială în grădiniță” – prof. Voicu Georgiana

Exemple de bune practici:

- „Parteneriatele educaționale și importanța lor în educația copilului preșcolar” – toate educatoarele

- „La aniversare” – activitate extracurriculară - prezentare ppt educ. Dinu Viorica, educ. Filip Nela în cadrul temei: „Tehnici, metode sau strategii moderne utilizate în învățarea experiențială în grădiniță ”.

Cercul pedagogic din semestrul I s-a desfășurat la G.P.N. Ștefan cel Mare, iar tema acestuia a fost: „Frumosul, armonia, sunetul și ritmul – ca valori ale artelor, cultivate de la vârstele timpurii”.

Doamna prof. Dicu Sabina-Georgiana a susținut în semestrul I/ inspecția curentă I pentru examenul de definitivat.

În semestrul al II-lea al anului școlar 2017-2018, cadrelor didactice de la GPP Rostogol și-a desfășurat activitatea conform planului managerial și graficului de activități aprobat în prima ședință a Comisiei Metodice.

În luna februarie s-a studiat și dezbătut proiectul noului curriculumului pentru educație timpurie. Toate cadrele didactice și-au prezentat punctele de vedere, sugestiile și recomandările în legătură cu propunerile de schimbare a curriculumului.

În luna martie toate educatoarele au prezentat exemple de bune practici în ceea ce privește organizarea și desfășurarea activităților de educație fizică în grădiniță.

Tot în luna martie cadrele didactice de la G.P.P. „Rostogol” au participat la Cercul Pedagogic cu tema „Mișcare, dezvoltare, sănătate prin activitățile specifice cu preșcolarii” desfășurat la G.P.N. Al.Odobescu.

În acest semestrul al II-lea în cadrul comisiei metodice au susținut activități demonstrative doamnele educatoare Ioniță Ecaterina și Vlad Mariana.

Au fost prezentate referate și s-au dezbătut teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ.

Doamna prof. Dicu Sabina-Georgiana a susținut în acest semestru inspecția curentă II pentru examenul de definitivat.

Doamna prof. Voicu Georgiana a susținut inspecția curentă I pentru gradul didactic II.

Dna Dinu Viorica și dna Ioniță Ecaterina au finalizat continuarea de studii la Universitatea București.

### **Participări la simpozioane în anul școlar 2017-2018**

Simpozionul național „Proiectare didactică și management european în spațiul românesc” – Popescu Elena, Dinu Viorica, Filip Nela, Dinu Georgeta, Petrescu Carmina-Margareta, Vlad Mariana, Dobre Anișoara.

Simpozionul național „Calitate și modernitate în școala românească” - Popescu Elena, Dinu Viorica, Filip Nela, Dinu Georgeta, Petrescu Carmina-Margareta, Vlad Mariana.

Simpozionul „**Tradiții și obiceiuri de Crăciun**” - Popescu Elena, Dinu Viorica, Filip Nela, Dinu Georgeta, Petrescu Carmina-Margareta, Vlad Mariana.

Simpozionul internațional „**Comunicarea și relaționarea eficientă, premisele unei școli românești de succes**”.

Simpozionul național „**Jocurile copilăriei**”, organizat de Școala Gimnazială „Constantin Brâncuși” Medgidia.

Simpozionul „**Un mediu curat, o viață sănătoasă!**”

Două cadre didactice au participat la Conferința multidisciplinară internațională ICM2018 „**Inovatie, creativitate și management în sec. XXI & workshop de formare „Managementul resurselor umane în organizațiile educaționale,**” realizată în Istanbul Turcia , tema „**Artele vizuale de la formal la nonformal în școala europeană,**”.

#### **Cursuri de formare**

13 cadre didactice au participat la cursul de formare „**Valorizarea instituției de învățământ prin optimizarea și eficientizarea comunicării și relaționării**”, furnizat de Asociația Generală a Cadrelor didactice din România „Dascălimea Română” (19 CRT).

Doamna director, prof. Popescu Elena și doamna educ. Vlad Mariana au participat la cursul „**Asigurarea calității în învățământul preuniversitar**” organizat de CCD Călărași (10 ore). În semestrul al II-lea două cadre didactice au participat la cursul de formare „**Tendințe moderne în educația parentală**” (15 credite transferabile), furnizat de Fundația Copiii noștri.

Două cadre didactice au participat la cursul de formare „**Jocul didactic de la formal la nonformal în învățământul preuniversitar**”, furnizor AGCDR „Dascălimea română”

Două cadre didactice au participat la cursul de formare „**Managementul resurselor umane**”, furnizor C.C.D.Călărași.

Un cadru didactic a participat la **Vizită de studiu/Stagiu de formare „ Folosirea artelor vizuale- tehnici și materiale de ultimă generație** ale Firmei C.KREUL GmbH & CoKG- ca un context atractiv pentru predarea integrată în învățământul preuniversitar, 16 ore, organizat de A.G.CDP, „ Dascalimea Romana” și firma Interoffice SRL, în Nurenberg, Germania.

Două cadre didactice au participat la Conferința multidisciplinară internațională ICM 2018 „**Inovatie, creativitate și management în sec. XXI & workshop de formare „Managementul resurselor umane în organizațiile educaționale,**” realizată în Istanbul Turcia , tema „**Artele vizuale de la formal la nonformal în școala europeană,-24 de ore/formare.**”

### **ACIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

S-au desfășurat activități în cadrul parteneriatelor încheiate.

În cadrul **Patrului de reciclare (Program Național ROREC)** s-a desfășurat o acțiune de colectare a aparatului electronic și electrocasnice (DEEE).

În anul școlar 2017-2018, preșcolarii au vizionat piese de teatru pentru copii și spectacole muzicale.

În luna decembrie, preșcolarii grupei mari, coordonați de doamnele educatoare Dinu Georgeta și Calaj Iuliana, au participat la spectacolul „Moștenitorii” organizat de Casa de Cultură Călărași în colaborare cu Inspectoratul Școlar Călărași, prezentând un program de dansuri populare românești.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă toate grupele au prezentat serbări, părinții fiind antrenați în confecționarea și procurarea costumelor și acesoriilor necesare.

În luna martie preșcolarii grupei mari, coordonați de doamnele educatoare Dinu Georgeta și Calaj Iuliana, au participat la festivalul „Sărbătoarea Primăverii” ediția a VI-a

organizat de Primăria Municipiului Călărași în colaborare cu Inspectoratul Școlar Călărași, Casa de Cultură Călărași, C.C.D. Călărași, prezentând un program de dansuri populare românești, unde au obținut premiul I.

În luna iunie, preșcolarii grupei mari „Voinicii”, coordonați de doamna educatoare Dobre Anișoara și doamna prof. Rădulescu Eugenia, au participat la Concursul de dansuri populare pentru preșcolari „Cu pași mici pe scena mare” organizat Inspectoratul Școlar Călărași, obținând Mențiune.

S-au organizat vizite în diferite instituții și excursii în alte localități.

#### **Proiecte și parteneriate educaționale**

Proiectele educative propuse spre desfășurare în cadrul parteneriatelor încheiate s-au derulat conform calendarului de activități.

**Parteneriat cu familia** - Pentru obținerea unor rezultate deosebite în cadrul procesului instructiv-educativ, s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin ședințe cu părinții, consultații săptămânale, serbări etc.

**Parteneriat cu școala** – „Împreună vom reuși!”- grupa mare

**Parteneriat cu CJRAE** pentru consiliere școlară, asistență psihopedagogică și logopedie

#### **Parteneriate cu diverse instituții:**

**CPECA** – „Cum să creștem sănătoși?”

**Căminul pentru persoane vârstnice** - „Bunici și nepoți”

**Muzeul Dunării de Jos** - „Obiceiuri și tradiții românești”

**Biblioteca Județeană „Al. Odobescu”, Călărași** - „În lumea poveștilor”

**Inspectoratul de poliție -Serviciul Rutier** - „Micii pietoni”

**Cenaclul literar artistic Phoenix** - „Rostogolici și Ciufulici iubesc cărțile de mici”

**Cabinet medical** - „Sănătoși, voioși, voinici”

**ISU „Barbu Știrbei” Călărași** - „Nu ne jucăm cu focul!”

**Șc. Gimnazială N. Titulescu Călărași** - „De la grădiniță la școală”

**ISJ Călărași** - „Magie, culoare, copilărie”

**ODL Center** - „PIFco”

**Parteneriat Editura Edu** - CD-uri educaționale

**Parteneriat Ascendia**- reviste educaționale pentru copii- „Rafa Girafa”

#### **Parteneriat cu organizatori de concursuri școlare:**

Fundația pentru Științe și Arte Paralela 45 - „Tintim-Timy”

Romconcept International Solutions - „Formidabilii”, „Rafa Girafa”

#### **Participări la concursuri copii înscriși: 118**

„Eco fantezii de Crăciun” ,Concurs internațional de creație, noiembrie 2017

„Tradiții și obiceiuri de Crăciun” ,Concurs regional , decembrie 2017

„ Raza soarelui - Crăciunul în satul meu” ,Concurs județean , decembrie 2017

„Iarna, anotimpul sufletului meu” , Concurs județean, ianuarie 2018

Concursul internațional „Tintim-Timy” , 27 de copii/semestrul I/26 de copii, semestrul II/premiul I,

17 copii, semestrul I, premiul II/20 de copii, semestrul II, premiul II,

12 copii, premiul III, semestrul I/ 18 copii-premiul III, semestrul II.

Concurs național de creație „Din suflet pentru mama”

Concurs național „Prietenul meu din lumea cărților”, 6 premiul I, 3 premiul II, 5 premiul III /semestrul II.

Concurs interjudețean „Copiii salvează Pământul”

Concurs cu participare internațională „Chip de copil”

Concurs cu participare internațională „Formidabilii” ,17 copii/semestru I/premiul I/, 13 copii/ premiul II, 8 copii/premiul III.

## **FORMATOR ÎN FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC**

Curs „*Jocul didactic de la formal la nonformal, în învățământul preuniversitar*”, 60 ore, 15 credite transferabile, Asociația Generală a Cadrelor Didactice din România „Dăscălimea Română” nov. –2017, 2 cadre didactice.

Curs „*Valorizarea instituției de învățământ prin optimizarea și eficientizarea comunicării și relaționării*”, Asociația Generală a Cadrelor didactice din România „Dăscălimea Română”, martie- 2018, 2 cadre didactice.

„*Dezvoltarea competențelor - cheie ale elevilor din învățământul preuniversitar prin activități nonformale și extracurriculare*”, Asociația Generală a Cadrelor didactice din România „Dăscălimea Română”, martie- 2018, 2 cadre didactice.

Activitatea de formare continua este corelata cu nevoile specifice de formare identificate în unitate și sunt evidențiate și puse în aplicare prin programele comisiei metodice, a programelor acreditate/ C.C.D/I.S.J /O.N.G și a formării individuale.

### **MANAGEMENTUL CALITATII LA NIVELUL GRĂDINIȚEI**

Angajații au luat cunoștință de ultimele modificări legislative iar deciziile privind bunul mers al unității au fost luate de comun acord cu angajații, după o dezbatere a noutăților în cadrul Consiliului profesoral, respectiv Consiliu de administrație.

De asemenea, angajații au luat cunoștință de prevederile ROFUP-ului și Regulamentului de ordine interioară care a fost în amănunt dezbătut și aprobat în Consiliul de Administrație la începutul anului școlar apoi a fost supus spre aprobare Consiliului profesoral, dar și după apariția noului ROFUIP în anul 2018. Menționăm că ROI respectă cu strictețe prevederile legislative în vigoare (și este în concordanță cu ultimele modificări).

- Toate procedurile de asigurare a calității sunt cuprinse în planul managerial/plan operațional.
- Toate organismele colective de conducere sunt constituite conform legislației în vigoare.
- Toți angajații cunosc procedurile referitoare la comunicare, control al documentelor, înregistrare, monitorizare, evaluare și îmbunătățirea calității ;

Comisia CEAC își desfășoară activitatea în baza regulamentului de funcționare, în conformitate cu legislația în vigoare, având componenta corespunzătoare, elaborând planuri de acțiune și instrumente de lucru, monitorizând rapoartele de evaluare internă și realizând diagrama calității. Raportul anual al comisiei CEAC este făcut public și este trimis la sfârșitul anului școlar, la cerere, către ISJ sau ARACIP. În organigrama grădiniței, comisia CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu C.A.

Există decizia anuală de constituire a CEAC, planul operațional anual al CEAC - ului, graficul activității CEAC pentru perioada anterioară, manualul calității, ghidul ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionare aplicate cadrelor didactice, părinților, proceduri, procese verbale ale întâlnirilor CEAC.

Evaluarea calității se face pe baza unor planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informație privind activitatea CEAC.

### **REVIZUIREA OFERTEI EDUCATIONALE**

În funcție de calendarul de implementare și realizare a obiectivelor PDI, după o analiză obiectivă, se proiectează viitoarele activități care se pliază pe condițiile concrete ale grădiniței noastre și cerințele legislației în vigoare.

La ședințele cu părinții, întâlnirile programate, și invitațiile acestora la serbările școlare, a existat o comunicare permanentă și sistematică.

La toate ședințele Consiliului de administrație au participat reprezentanți ai părinților și reprezentanți ai comunității locale.

Consiliul reprezentativ al părinților există și funcționează aducându-și un raport

deosebit în cadrul unității, este consultat de fiecare dată, iar deciziile au fost luate de comun acord.

### **Managementul operațional**

Întregul personal didactic al unității a fost implicat în elaborarea planului managerial /planului operațional, acestea cunoscând activitățile grădiniței, împreună cu părinții și alți beneficiari.

Personalul didactic a avut cunoștință și s-a implicat activ, în funcție de activitățile care au fost propuse și desfășurate în anul școlar 2017-2018, părinții – răspunzând prompt , fiind de acord cu aplicarea proiectelor, programelor și concursurilor destinate educației timpurii.

### **Reactualizarea regulamentelor și echipelor de lucru din unitatea școlară**

Comisiile de lucru au fost reactualizate, menționate în regulamentul de ordine interioară și comunicate prin deciziile emise de directorul unității. Sarcinile de lucru/obiectivele au fost făcute cunoscute în conținutul acestora. Ele au fost constituite ținând cont de abilități, pregătire și preferințe, ceea ce a dus la o bună colaborare în cadrul echipelor de lucru.

Regulamentul de ordine interioară respectă legislația în vigoare/ordinul MEN nr. 5.079/31.08. 2016, cu modificările ulterioare/Ordinul nr. 3027/08.01.2018, publicat în Monitorul Oficial al României în data de 22.01.2018 și Legea 53/2003 – Codul Muncii. Acesta a fost, în amănunt, dezbătut în Consiliului profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație la începutul anului școlar la fel și după apariția noului ROFUIP/2018. El este afișat la avizierul unității școlare, conform legislației.

Prin Regulamentul de ordine interioară, sunt proiectate atribuțiile comisiilor pe domeniile existente; proceduri, analize în CP/CA, chestionare .

### **Organizarea compartimentelor, consiliilor și comisiilor:**

Compartimente: secretariat/contabilitate, administrativ, nedidactic.

Consilii: de administrație, profesoral, consiliul reprezentativ al părinților.

Comisii: metodică a educatoarelor, pentru evaluarea și asigurarea calității, comisii de lucru (a activităților educative și extracurriculare, comisia de inventariere, comisia de recepție, comisia de sănătate și securitate în muncă, comisia tehnică de prevenirea și stingerea incendiilor, comisia de perfecționare/formare continuă, comisia de selectarea a ofertelor de prețuri pentru achizițiile de produse, comisia pentru curriculum, comisia de disciplină).

### **MANAGEMENTUL PERSONALULUI**

Întregului personalul angajat i s-a încheiat contract individual, semnat, înregistrat, stampilat. Contractele au fost înregistrate și în programul ReviSal și transmise online la ITM în termenele prevăzute prin lege.

Fișa postului, cu obiective și indicatori de performanță, este semnată , înregistrată, stampilată și se afla în dosarul personal al fiecărui angajat. Fișele de post ale întregului personal au fost realizate după noua metodologie și conțin obiectivele și indicatorii de performanță (OMECT 6143/2011, Ordinul 3597/2014), ele constituind anexă la contractul individual de muncă.

Proiectul planului de încadrare a fost întocmit conform calendarului ținându-se cont de cerințele legislației în vigoare ( norma didactica, nr. copii, nr, clase) respectând termenele și machetele cerute de MEN și ISJ.

Personalul grădiniței, la semnarea contractului individual de munca, respectiv a actelor adiționale la acestea au luat cunoștință de ultimele reglementări legislative privind salarizarea, timpul de lucru etc. Fișele de post ale întregului personal au fost realizate după noua metodologie și conțin obiectivele și indicatorii de performanță, ele constituind anexă la contractul individual de muncă.

Fisele de evaluare au fost elaborate conform cerințelor MEN și ISJ, stabilindu-se pe



lângă obiectivele și indicatorii de performanță, cerințe și criterii de evaluare specifice unității noastre.

Evaluarea se face pe baza unei monitorizări continue și a raportului detaliat al fiecărui angajat.

Evaluarea personalului se face pe baza fișei de evaluare care are obiective și criterii de performanță precise, concrete și adecvate postului. Fișele de evaluare ale personalului sunt în conformitate cu noua legislație (OMEN nr.3597/2014) privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.

Evaluarea rezultatelor se face pe baza progresului și a feedback-ului.

Proiectarea bugetară a fost făcută la timp, este corectă și transparentă. La proiectarea bugetului se ține cont de curriculum-ul grădiniței, de achizițiile logistice, printre care putem aminti: leptopuri, televizoare, imprimante, ecran proiecție etc.

Organismele financiare nu au constatat neconformități în urma controalelor efectuate (ITM, Audit Primărie). Toate dosarele personale ale angajaților, contractele individuale de muncă, registrul de evidență al salariaților ReviSal, EduSal, registrele de intrări – ieșiri sunt corecte și întocmite la timp.

Contabilul unității a operat la timp și corect în SIIR, celelalte situații către ISJ Călărași și Centrul de Colectare Date *M. Eminescu* au fost și ele întocmite corect și transmise în timp util. Beneficiarii grădiniței – copiii au fost implicați în activități extrașcolare ce au fost promovate prin intermediul blogului grădiniței/site: Acest blog are pagină de legislație actualizată, dar și o pagină cu activitățile preșcolarilor noștri precum și linkuri utile atât pentru cadrele didactice, părinți, dar și copii.

Prin tematica programelor propuse pentru lectoratele cu părinții și ședințele pe grădiniță, copiii beneficiază de servicii de consiliere prin parteneriatul cu CJRAE și a psihologului existent în unitate.

La începutul anului școlar s-au procurat toate documentele școlare iar completarea acestora a fost făcută fără erori.

Grădinița dispune de un cabinet medical propriu, dotat cu mobilierul necesar iar serviciile sunt asigurate prin parteneriatul cu Primăria având angajat – de către Primărie - un asistent medical ce asigură asistență medicală pe tot parcursul zilei.

Există parteneriate și contracte de colaborare cu instituțiile abilitate (primărie, Spital, medicul de medicina muncii, laborator analize medicale).

Asigurarea protecției și securității copiilor și a personalului se face cu ajutorul unui sistem de securitate și a parteneriatelor cu instituții de profil. Personalul grădiniței, copiii și părinții cunosc procedurile de gestionare.

Comisiile respectă în activitatea lor legislația în vigoare, existând decizii pentru fiecare.

Toate informațiile de interes public sunt simple, transparente și sunt afișate la panouri, gazete, puncte de informare, adrese de înștiințare, blogul grădiniței: <http://gradinitacuprogramprelungitrostogol.blogspot.ro/site>.

Sugestiile și propunerile primite de la comunitatea locală, ISJ, familie, sunt analizate iar cele care sunt fiabile, pentru grădinița noastră, sunt cuprinse în proiecte și programe pentru optimizarea ofertei educaționale.

**Concluzii:** În anul școlar 2017-2018, activitatea didactică și managerială a fost bine organizată și este bazat pe o bună colaborare profesională și de calitate.

Director,  
Prof. Popescu Elena



