

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ROSTOGOL” CĂLĂRAȘI

Str. Bărăganului, nr.34, Loc.Călărași, Jud. Călărași

E-mail: gradinița_rostogol@yahoo.com

Telefon/Fax: 0242318369



Nr.950/20.10.2017

PLANURI OPERAȚIONALE AN ȘCOLAR 2017-2018

dezbătut și aprobat de Consiliul profesoral întrunit în ședință în data de 24.10.2017

dezbătut și aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 24.10.2017

I.Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil eficient, și relevant

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			UMANE	MATERIALE	FINANCIARE		
	Fundamentarea planului de școlarizare pe următoarele criterii:						Concordanța cu nevoile de înscriere în grădinița noastră
1	Dezvoltarea resurselor umane, materiale și financiare gestionate de unitatea școlară	a) elaborarea unei oferte educaționale atractive și popularizarea ei	Președintele și membrii consiliului pentru curriculum	Mijloace de redactare și multiplicare a ofertei	Bugetul propriu al unității de învățământ	ianuarie	Adecvarea ofertei educaționale
		b) înscrierea și reînscirerea copiilor în perioadele stabilite de MEN	Personalul didactic	Registrul de înscriere a copiilor preșcolari Formulare tip pentru cererile de înscriere Dosarele personale ale copiilor	Bugetul propriu al unității de învățământ	Perioadele stabilite prin OMEN	Completarea registrelor de înscriere

	c) repartizarea copiilor la grupe în funcție de vârsta acestora astfel încât să fie organizate grupe omogene	Cadrele didactice Preșcolarii înscriși la GPP Rostogol Călărași	Registrul de înscriere a copiilor preșcolari Dosarele personale ale copiilor Listele de repartizare a preșcolarilor la grupe	-	01.09.2017 – 11.09.2017	Completarea registrelor de înscriere
	d) asigurarea personalului didactic calificat pentru realizarea încadrării	Personalul didactic titular din unitate Personal didactic calificat repartizat de ISJ în urma etapelor de mișcare a personalului didactic	-	-	01.09.2017 – 11.09.2017	Încadrarea corectă cu personal didactic calificat
	e) întocmirea și aprobarea proiectului planului de școlarizare și a preîncadrării	Directorul Consiliul de administrație	-	-	Conform OMEN	Concordanța cu metodologia cadru/ cu nevoile unității
	f) realizarea SC 0 și SC 1 și a încadrării	Directorul	Formulare tipizate SIIIR BDNE	-	Conform graficului SIIIR și BDNE	Respectarea metodologiei
	g) introducerea datelor în SIIIR și BDNE	Directorul Administratorul financiar – contabil	SIIIR BDNE	-	Conform graficului SIIIR și BDNE	Respectarea termenilor
	h) formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, armonizând obiectivele unității de învățământ cu obiectivele de dezvoltare personală ale fiecărui angajat	Personalul unității Furnizori de formare continuă	Dosarele personale ale angajaților Suporturi de curs	Bugetul propriu al unității de învățământ Fonduri extrabugetare Bugetul propriu al angajaților	Permanent Conform ofertelor de formare	Dezvoltare profesională

		i) asigurarea resurselor materiale și financiare necesare unui învățământ de calitate și gestionarea lor optimă	Personalul unității Compartimentul economic al PMC	Spațiile și dotările grădiniței	Bugetul propriu al unității de învățământ Fonduri extrabugetare	Permanent	Asigurarea tuturor materialelor didactice
2	Dezvoltarea economico-socială a localității, zonei, regiunii în care se află unitatea școlară	a) efectuarea analizei PEST a mediului extern al GPP,,Rostogol,, Călărași	Consiliul de Administrație	PDI	-	01.09.2017 – 29.09.2017	Identificarea nevoilor grădiniței
3	Consilierea și orientarea școlară și profesională	a) aplicarea unor chestionare privind orientarea școlară a preșcolarilor/părinților	Cadrele didactice de la grupele mari	Chestionare Statistici	-	11.09.2017 – 31.10.2017	Formarea/dezvoltarea competențelor de comunicare
		b) organizarea activităților de consiliere a părinților privind orientarea școlară a copiilor (întâlniri cu învățătorii în grădiniță, vizite la școli ale părinților și copiilor etc.)	Cadrele didactice de la grupele mari Directorii și cadrele didactice din școlile din zonă care vor prelua clasa pregătitoare Școlari preșcolari	Videoproiector Pliante Flayere	-	Parcursul anului școlar	Formarea/dezvoltarea competențelor de comunicare
4	Identificarea intereselor și nevoilor de educație ale preșcolarilor	a) efectuarea evaluării inițiale a preșcolarilor	Cadrele didactice	Curriculum pentru educația timpurie Planificarea activității instructiv – educative Fișa de apreciere a progresului individual al copilului	-	11.09.2017– 29.09.2017	Întocmirea fișelor de evaluare inițială
		b) valorificarea rezultatelor evaluării formative în adaptarea demersului educațional la interesele și nevoile de educație ale copiilor	Cadrele didactice	Mijloacele didactice utilizate în procesul instructiv – educativ		Permanent	Corelarea cu obiectivele activității

1	Formarea cadrelor didactice pentru a asigura servicii de consiliere pentru preșcolari și părinți	a) identificarea nevoilor de formare în domeniul consilierii	Personalul didactic	Chestionare	-	01.09.2017 – 31.10.2017	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate
		b) identificarea ofertelor de formare în domeniul consilierii și a furnizorilor de formare	Directorul Responsabilul cu formarea continuă Directorul CCD Călărași Inspectorul școlar pentru dezvoltarea profesională Inspectorul școlar pentru educația timpurie	Oferta de formare CCD și ISJ Călărași , a altor CCD – uri din țară Oferte ale unor ONG – uri specializate în formare	-	06.11.2017– 29.11.2017	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor
		c) participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind consilierea preșcolarilor și a părinților	Personalul didactic	-	Bugetul propriu al unității de învățământ Fonduri extrabugetare Bugetul propriu al angajaților	În funcție de oportunitățile de formare	Dezvoltare profesională
		d) planificarea activităților de consiliere cu părinții	Personalul didactic	Planificarea activității instructiv – educative	-	11.09.2017 – 29.09.2017	Realizarea planificărilor de consiliere a cadrelor didactice
		e) susținerea activităților de consiliere a copiilor și părinților	Personalul didactic	Mijloacele didactice disponibile în unitate	-	Permanent	Implicarea activă a cadrelor didactice
2	Colaborarea optimă cu logopedul și consilierul școlar	a) identificarea și diagnosticarea copiilor care au nevoie de tratament logopedic și suport psihologic; întocmirea datelor statistice	Consilierul școlar Logopedul Preșcolarii Cadrele didactice	Material didactic specific logopedic	-	11.09.2017 – 29.09.2017	Responsabilizarea cadrelor didactice și a părinților
		b) semnarea de către părinți a acordului privind intervenția psihologică / logopedică	Consilierul școlar Logopedul Cadrele didactice	Acord de intervenție psihologică	-	11.09.2017 – 29.09.2017	Responsabilizarea părinților

			Părinții				
		c) desfășurarea activităților de consiliere psihologică individuală și colectivă și a activităților logopedice cu copiii	Consilierul școlar Logopedul Cadrele didactice Preșcolarii Părinții	Mijloacele didactice disponibile în unitate Truse specifice Povești terapeutice	-	Săptămânal	Responsabilizarea cadrelor didactice și a părinților
3	Asigurarea eficienței practice a valențelor activității de consiliere	a) aprofundarea dimensiunii pedagogice a activității de consiliere	Cadrele didactice Consilierul școlar	Baza didactică a unității	Bugetul propriu al unității de învățământ	Permanent	Eficientizarea activității
		b) eficientizarea activității de consiliere prin aportul său la dezvoltarea comunitară	Cadrele didactice Consilierul școlar	Baza didactică a unității	Bugetul propriu al unității de învățământ	Permanent	Creșterea gradului de implicare

II. Însușirea și respectarea legislației/metodologiilor/ordinelor în vigoare

• Curriculum Național

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			UMANE	MATERIALE	FINANCIARE		
1	Informarea personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale Curriculum-ului Național și ale programelor specifice	a) prelucrarea documentelor elaborate de MEN pentru anul școlar 2017-2018 și a informațiilor transmise la Consfătuirea județeană a cadrelor didactice din județul Călărași și monitorizarea aplicării recomandărilor respective	Personalul didactic	documente elaborată de MEN pentru anul școlar 2017-2018	-	În funcție de Consfătuire a județeană	Parcurgerea directivelor prezentate la Consfătuire
		b) prelucrarea setului de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar și monitorizarea utilizării lui	Personalul didactic	Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar	-	19.09.2017 31.10.2017 Permanent	Aplicarea setului de instrumente
		c) participarea personalului didactic la toate formele de formare continuă de la nivelul unității și județului care vizează	Personalul didactic	Baza materială a unității	Bugetul propriu al unității de învățământ Fonduri	În funcție de oportunitățile de	Perfecționarea activității metodice

		abordarea curriculumului pentru educația timpurie			extrabugetare Bugetul propriu al angajaților	formare	
2	Cuprinderea tuturor preșcolarilor din unitatea de învățământ într-o formă de educație extracurriculară	a) întocmirea programului de activități educative extracurriculare și parcurgerea sa conform planificării și a programelor avizate de MEN	Personalul didactic Preșcolarii	Programul activităților educative școlare și extrașcolare	Bugetul propriu al unității de învățământ Fonduri extrabugetare	25.09.2017 25.10.2017 Permanent	Dezvoltarea aptitudinilor
		b) proiectarea, organizarea și desfășurarea programului de activități extracurriculare „Școala altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun!”	Personalul didactic Preșcolarii Părinții	Conform programului	Bugetul propriu al unității de învățământ Fonduri extrabugetare	Conform metodologi ei	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare
		c) implicarea familiei în derularea activităților extracurriculare	Personalul didactic Părinții	Baza materială a unității Materiale asigurate de părinți	Bugetul propriu al unității de învățământ Fonduri extrabugetare	Permanent	Responsabilizarea părinților

III. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici

- Îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			UMANE	MATERIALE	FINANCIARE		
1	Eficientizarea evaluării, astfel încât ea să devină unul dintre criteriile esențiale pentru măsurarea și monitorizarea calității învățământului, a valorii adăugate de procesul educațional la dezvoltarea personală și profesională a fiecărui preșcolar, un element de diagnoză a stării sistemului, un instrument esențial în asigurarea și îmbunătățirea actului educativ	a) efectuarea evaluării inițiale și consemnarea datelor în caietul de observații, în caietul educatoarei și în fișa de apreciere a progresului individual al copilului	Personalul didactic	Baza materială a unității	Bugetul propriu al unității de învățământ	11.09.2017 29.09.2017	Instrumentele de testare/ evaluare Testele de evaluare/ fișe
		b) asigurarea funcției formative a evaluării continue	Personalul didactic	Baza materială a unității	Bugetul propriu al unității de învățământ	Permanent	Instrumentele de testare/ evaluare Testele de evaluare/ fișe
		c) asigurarea echilibrului între conținutul învățării și conținutul evaluării	Personalul didactic	Baza materială a unității	Bugetul propriu al unității de învățământ	Permanent	Creșterea randamentului școlar Fișe de evaluare a progresului copiilor
		d) asigurarea caracterului ameliorativ al procesului de predare – învățare – evaluare	Personalul didactic	Baza materială a unității	Bugetul propriu al unității de învățământ	Permanent	Completarea fișelor de observare a activității
		e) întărirea capacității instituționale de analiză / decizie /	Personalul didactic	Baza materială a unității	Bugetul propriu al unității de	Permanent	Planuri remediale

		elaborare / implementare planuri remediale			învățământ		
		f) efectuarea evaluării finale și consemnarea datelor în caietul de observații, în caietul educatoarei și în fișa de apreciere a progresului individual al copilului	Personalul didactic	Baza materială a unității	Bugetul propriu al unității de învățământ	Conform graficului evaluării finale	Completarea documentelor specifice Fișe de evaluare a progresului copiilor
2	Diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în mod special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă, capacitatea de răspuns la solicitări reale, la situații concrete	a) utilizarea metodei proiectelor și a altor metode și tehnici alternative de evaluare	Personalul didactic	Baza materială a unității Materiale asigurate de părinți	Bugetul propriu al unității de învățământ Fonduri extrabugetare	Permanent	Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ
		b) utilizarea metodelor interactive de grup	Personalul didactic	Baza materială a unității Truse de lucru create de cadrele didactice	Bugetul propriu al unității de învățământ	Permanent	Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ
		c) utilizarea activităților de tip outdoor	Personalul didactic	Baza materială a unității Materialul asigurat de cadrul unde se desfășoară activitatea	Bugetul propriu al unității de învățământ Fonduri extrabugetare	Permanent	Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ
3	Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori/educatoare, preșcolari și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate	a) încheierea acordului de parteneriat grădiniță-familie	Cadrele didactice	parteneriate	-	11.09.2017 06.10.2017	Popularizarea Ofertei educaționale
		b) eficientizarea colaborării grădiniță – familie prin toate modalitățile formale și informale specifice, în scopul asigurării progresului școlar	Cadrele didactice	-	Bugetul propriu al unității de învățământ	Permanent	Realizarea parteneriatelor
		c)) formarea grupurilor de interes compatibile (cadre didactice și părinți) prin participarea la diferite activități în grădiniță.	Cadrele didactice Părinți	Baza materială a unității Materialul asigurat de cadrul unde se desfășoară activitatea	Bugetul propriu al unității de învățământ	Martie, aprilie, în funcție de activități	Lucrul în echipă

IV. Dezvoltarea Sistemului de Control Managerial Intern

- Asigurarea condițiilor serviciilor educaționale prin dezvoltare instituțională

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			UMANE	MATERIALE	FINANCIARE		
1	Elaborarea formelor și conținuturilor evaluării instituționale pe baza standardelor naționale	a) constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Membrii comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	proceduri	-	25.09.2017 25.10.2017	Documente realizate
		b) constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de Control Intern	Membrii comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de Control Intern	proceduri	-	25.09.2017 25.10.2017	Documente realizate
		c) elaborarea, optimizarea și implementarea procedurilor necesare tuturor compartimentelor și proceselor specifice unității în concordanță cu standardele naționale de calitate	Membrii comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Mijloace TIC	-	18.09.2017 31.10.2017	Realizare proceduri specifice
		d) alcătuirea și actualizarea continuă a bazei de date a unității prin completarea cărții de identitate, prin completarea datelor pe platforma ARACIP și pe site-ului unității/ http://gradinitacuprogramprelungitrostogol.blogspot.ro/	Directorul Membrii comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Mijloace TIC	-	10.10.2017 Permanent	Actualizarea Bazei de date
2	Stabilirea formelor și a conținuturilor inspecției școlare – ca formă și practică de evaluare instituțională – realizate de minister, de inspectoratele	a) întocmirea graficelor de asistențe efectuate de director, de responsabilul comisiei metodice și de responsabilul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și stabilirea tematicilor respective	Directorul Membrii comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității		-	semestrial	Grafice de asistență/fișele de asistență
		b) analiza și utilizarea fișei de observație a activității recomandată de MEN în setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar	Cadrele didactice	setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea	-	Conform graficului	Creșterea calității actului didactic fișele de asistență

	școlare, de conducerile unităților de învățământ			și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar			
3	Valorizarea informațiilor conținute de fișele de asistență și rapoartele de inspecție pentru creșterea calității procesului de învățământ, pe baza conlucrării cu principalii actori sociali implicați	a) analiza lecției/activității și corelarea aprecierilor cu observațiile consemnate în fișă și în rapoartele de inspecție, pentru creșterea calității, și activități didactice.	Cadrele didactice preșcolari	Rapoarte de activitate, fișe de observație	-	permanent	Creșterea calității actului didactic Fișe de observare a lecției/activității; rapoarte de analiză
4	Realizarea unei bănci de date care să determine eficientizarea deciziilor unității de învățământ	b) întocmirea băncii de date la nivelul grădiniței prin organizarea comisiilor.	Cadrele didactice	Rapoarte de activitate	Bugetul propriu al unității de învățământ	permanent	Decizii privind componența comisiilor Baza de date /oferta educațională

V. Conducerea bazată pe valorizarea și valorificarea resurselor umane

VI. Stimularea educației permanente și obținerea unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării;

- Formarea continuă a personalului didactic și didactic-auxiliar

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			UMANE	MATERIALE	FINANCIARE		
1	Dezvoltarea unei piețe educaționale a programelor de formare continuă, bazate pe un sistem concurențial loial	a) înscrierea la cursuri de formare, în cadrul programelor de formare continuă.	Cadrele didactice. Personal auxiliar	Cursuri de formare C.C.D și alte ONG-uri	Proprii/ Bugetul propriu al unității de învățământ	permanent	Dezvoltarea profesională
2	Consolidarea relațiilor	a) înscrierea și participarea	Cadrele		Bugetul propriu	După	Dezvoltare profesională și

	între sistemul învățământului superior și cel preuniversitar în formarea inițială / continuă pentru cariera didactică, prin care să se asigure adecvarea metodelor și conținuturilor formării la finalitățile învățământului preuniversitar	cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice. b) perfecționare prin centrele naționale: - perfecționarea prin unitățile de învățământ superior - completarea studiilor personalului didactic în domeniul socio-psihipedagogic sau în domenii conexe.	didactice. formatori	CCD Universități		necesități	personală
3	Corelarea structurilor și etapelor din cariera didactică cu standardele educaționale și asigurarea unei dinamici profesionale prin asigurarea sistemului creditelor profesionale transferabile	a) Perfecționarea prin centrul metodic județean: - participarea activă la toate acțiunile metodice - procurarea materialelor de specialitate de actualitate - participarea la cursuri de formare recunoscute de MEN b) echivalarea cursurilor și transformarea lor în credite transferabile.	Cadrele didactice	CCD/ ISJ/Universități	- Suportul de curs Consumabile specifice cursului	În funcție de oportunitățile de formare	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate
4	Redefinirea statutului și rolului personalului didactic auxiliar, din perspectiva creșterii competențelor profesionale și a contribuției acestora la asigurarea calității procesului educațional	a) participarea personalului axiliar la programele de formare în vederea creșterii calității în procesul educațional.	Personal auxiliar	CCD/ONG-uri	-- Suportul de curs Consumabile specifice cursului	În funcție de oportunitățile de formare	Dezvoltarea profesională și personală
5	Realizarea de parteneriate cu structuri instituționale moderne, în scopul optimizării activităților de formare continuă a personalului din învățământ	a) încheierea de parteneriate cu CCD/ONG-uri	Cadrele didactice	CCD	-- Suportul de curs Consumabile specifice cursului	În funcție de oportunitățile de formare	Ofertele de formare diversificate
6	Asigurarea progresului în carieră pe criterii de competență profesională și nu	a) cursuri de formare CCD, sau alți furnizori; monitorizarea competențelor.	Cadrele didactice		Suportul de curs Consumabile specifice cursului	În funcție de oportunitățile de	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate

	administrative sau de altă natură (vechime în învățământ)					formare	
7	Asigurarea unor programe de reconversie (în cadrul instituțiilor de învățământ superior / centre de perfecționare) pentru cadrele didactice /studii superioare	a) înscrierea la cursuri și programe de reconversie (în cadrul instituțiilor de învățământ superior) b) perfecționarea prin unitățile de învățământ superior - completarea studiilor personalului didactic în domeniul socio-psihipedagogic sau în domenii conexe - cursuri de formare în centrele naționale.	Personalul unității		Proprii / buget al unității de învățământ	După necesități	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate

• **Formarea continuă a managerilor din învățământul preuniversitar**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			UMANE	MATERIALE	FINANCIARE		
1	Promovarea unei piețe educaționale a programelor de formare managerială bazate pe un sistem concurențial loial și care să asigure o ofertă diversificată din partea furnizorilor de formare	a) identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare b) participare la cursuri de formare CCD, sau alți furnizori; monitorizarea competențelor.	Director / CCD/ ISJ	Suportul de curs Consumabile specifice cursului	Proprii / buget unitate de învățământ	Permanent	Popularizarea Ofertei de formare
2	Asigurarea progresului în carieră pe criterii profesionale	înscrierea la cursuri de formare CCD, sau alți furnizori; monitorizarea competențelor.	Director /CCD/ ISJ	Suportul de curs Consumabile specifice cursului	Proprii / buget unitate de învățământ	Permanent	Dezvoltarea abilităților și capacităților manageriale
3	Dezvoltarea unor modele instituționale moderne, în scopul optimizării activităților de formare a managerilor din învățământul	a)promovarea ofertelor de formare continuă adresată cadrelor didactice și personalului de conducere. b)schimburi de experiență	Comisia de perfecționare/ formarea continuă	Ofertă de formare	Proprii / buget unitate de învățământ	permanent	Divesificarea Oferte de formare

2	Asigurarea educației timpurii și crearea condițiilor de cuprindere a copiilor, începând cu vârsta de doi/ trei ani, în învățământul preșcolar	a) amenajarea spațiului educațional, organizarea grupelor pe nivele de vârstă b) înscrierea copiilor la grupe c) înregistrarea copiilor în baza SIIR de date a unității d) ocuparea posturilor cu personal didactic calificat.	Personalul didactic Personalul didactic management	Planificare Caietul educatoarei Registrul de evidență	Bugetul propriu al unității de învățământ	Început de an școlar Conform graficului SIIR și BDNE	Dezvoltarea bazei materiale
3	Asigurarea continuității programelor între învățământul preprimar, primar și gimnazial	a) Eficientizarea colaborării grădiniță - școală b) studierea curriculumului de la cele două subsisteme de învățământ- învățământul preprimar și învățământul primar. c) discuții și dezbateri pe teme profesionale între educatoare și învățători d) proiecte și programe comune e) urmărirea rezultatelor școlare ale copiilor din clasa pregătitoare care au frecventat grupa mare în grădinița noastră – valorificarea concluziilor.	Personalul didactic	Parteneriate și proiecte curriculumului pentru educație timpurie	-	permanent	Deschiderea unității către comunitate Corelarea cu obiectivele activităților propuse în parteneriate
4	Introducerea și utilizarea metodelor moderne, interactive în realizarea educației de bază	Utilizarea strategiilor moderne, interactive, participative și informatizate de predare	Personalul didactic		-	permanent	Creșterea calității demersului didactic
5	Prezentarea de programe școlare noi pentru discipline opționale (Ex: Educația pentru sănătate, Educația pentru mediu, Dezvoltarea abilităților de viață, Lectura și abilitățile de viață etc.)	diversificarea CDS în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a copiilor.	Personalul didactic	Programe Opțional	Bugetul propriu al unității de învățământ	Conform graficului	Identificarea nevoilor specifice preșcolarilor în raport cu oferta grădiniței
6	Generalizarea unui	inițiere calculator/monitorizarea	Personalul	calculatoare	Bugetul propriu		Dezvoltarea bazei materiale

	program de alfabetizare informațională / competențe digitale	procesului de utilizare a tehnologiei informatice în desfășurarea activităților	didactic		al unității de învățământ		
7	Asigurarea accesului efectiv al tuturor preșcolarilor la studiul a cel puțin o limbi moderne	Activități în Lb. Engleză realizate de către profesorul de lb. Engleză, în cadrul opționalului	Profesor de lb. engleză Preșcolari	Calculatoare, pliante, postere, planșe, jocuri didactice	Bugetul propriu al unității de învățământ /extrabugetar		Activităților de acest gen, cerute de către părinți în funcție de nevoile preșcolarilor

VIII. Crearea și promovarea unei imagini instituționale incluzive

- **Formarea competențelor cheie ale cetățeniei democratice și a motivației pentru participarea activă la viața social-politică, în vederea asigurării coeziunii sociale**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			UMANE	MATERIALE	FINANCIARE		
1	Diversificarea conținuturilor prevăzute prin curriculum opțional și teme cross-curriculare și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a preșcolarilor	Elaborarea CDȘ în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a copiilor.	Cadrele didactice	Programe opționale	buget unitate de învățământ	Conform graficului	Concordanța cu nevoile de formare
2	Introducerea unor metode și forme de dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi	Aplicarea metodelor și tehnicilor de creativitate învățate la cursurile de formare din grădiniță „Atelier de creație plastică și de stimulare a creativității prin tehnici noi, inovatoare,, în parteneriat cu firma C.KREUL/parteneriatului cu GPP,, Voinicel” . Cerc de pictură, parteneriat	Cadre didactice Preșcolari	Materiale informative/ didactice pentru tehnicile învățate	Bugetul propriu al unității de învățământ	În funcție de solicitări permanent	Creșterea calității actului didactic
3	Dezvoltarea capacității de cooperare instituțională între grădiniță și organizații ale societății civile, între grădiniță și autorități publice, instituții de cultură etc.	a) elaborarea proiectelor de colaborare între grădiniță și factori de educație convergentă. b) implicarea în proiecte și programe în colaborare cu instituțiile locale, cu unități școlare, din județ și din alte județe.	Cadrele didactice	Proiecte de parteneriat	buget unitate de învățământ	Conform graficului	Implicarea și responsabilizarea tuturor în elaborarea și implementarea proiectelor în cadrul comunității

--	--	--	--	--	--	--	--

IX. Promovarea învățământului și a educației pentru minoritățile naționale prin accesul egal la educație în toate ciclurile de învățământ în instituțiile de sine stătătoare sau multii culturale, garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural

- Învățământul și educația pentru minoritățile naționale**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			UMANE	MATERIALE	FINANCIARE		
1	Diseminarea informațiilor referitoare la restructurarea curriculum-ului școlar din perspectivă multiculturală	Abordarea interculturalității în activitățile desfășurate cu copiii	Cadrele didactice	Programe și proiecte pliante	-	permanent	Implicarea și responsabilizarea tuturor în elaborarea și implementarea proiectelor în cadrul comunității
2	Asigurarea accesului fiecărui copil provenit din rândul populației de etnie rromă la educația de bază și stimularea participării acestora la niveluri superioare de educație	a) Integrarea copiilor proveniți din rândul populației de etnie rromă b) Implicarea copiilor în Programe speciale MEN	Cadrele didactice		Bugetul propriu al unității de învățământ	permanent	Implicarea și responsabilizarea tuturor în elaborarea și implementarea proiectelor în cadrul comunității

- Susținerea tinerilor cu potențial în performanța școlară**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			UMANE	MATERIALE	FINANCIARE		
1	Identificarea preșcolarilor capabili de performanță, indiferent de nivelul de rezidență, de condițiile concrete oferite de instituția școlară, familie, comunitatea locală etc.	Descoperirea preșcolarilor și a cadrelor didactice dornice în realizarea unor parteneriate	Cadrele didactice	-	-	permanent	Implicarea și responsabilizarea tuturor în elaborarea și implementarea proiectelor în cadrul comunității
2	Susținerea, stimularea, punerea în valoare a preșcolarilor capabili de performanțe superioare prin programe și condiții specifice	Implementarea unor programe de stimulare a copiilor cu performanțe deosebite	Cadrele didactice	Proiecte și programe	Bugetul propriu al unității de învățământ	permanent	Inițierea de activități comune/ Susținerea performanței prin stimulente/diplome/atragerea sponsorilor

3	Sprrijinirea și / sau crearea unor parteneriate cu instituții interesate să pună în practică programul de instruire destinat preșcolarilor capabili de performanțe	Inițierea unor parteneriate cu instituții acreditate/ clubul elevilor/Palatul copiilor	Cadrele didactice	Proiecte și programe	Proprii / buget unitate de învățământ	După necesități	Inițierea de activități comune
4	Creșterea calitativă a prestației grădiniței la olimpiade și concursuri școlare	Participare la concursuri naționale și internaționale pentru preșcolari	Cadrele didactice	Proiecte și programe	Proprii / buget unitate de învățământ	permanent	Impactul asupra unității prin creșterea imaginii

• **Învățământul pentru copiii cu cerințe educative speciale**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			UMANE	MATERIALE	FINANCIARE		
1	Cuprinderea tuturor copiilor cu nevoi speciale în sistemul de învățământ special sau de masă	Stabilirea diagnozei	Cadrele didactice	statistică	-	permanent	Corelare cu nevoile reale ale preșcolarilor din unitate
2	Punerea în practică a programelor de integrare a copiilor din învățământul special în unitățile de învățământ de masă, sub diferite forme, ținând cont de tipul și gradul handicapului	Continuarea Programelor de integrare a copiilor cu CES Elaborarea planurilor de dezvoltare individuală Asigurarea consilierilor școlari în parteneriat cu CJRAE Călărași	Cadrele didactice psiholog școlar	Planuri de dezvoltare instituțională Asigurarea consilierilor școlari în parteneriat cu CJRAE Călărași	-	În funcție de necesități	Încadrarea copiilor cu CES în activitățile de grup Responsabilizarea personalului și consilierului școlar
3	Flexibilizarea ofertei curriculare pentru a răspunde principiului educației pentru toți și pentru fiecare	Adaptarea curriculumului individualizat și diferențiat pe problemele copiilor cu nevoi speciale Strategii specifice	Cadrele didactice	Planuri de dezvoltare instituțională	-	permanent	Realizarea Planului individualizat
4	Formarea cadrelor didactice din învățământul de masă pentru a lucra cu copiii care au cerințe educative speciale sau se găsesc în situații	Programe speciale: Ex. PIFco pentru dezvoltarea socio-emoțională a copiilor Activități demonstrative/discuții și dezbateri pe teme de specialitate	Cadrele didactice	Programă Opțional	Proprii / buget unitate de învățământ	semestrial	Aplicarea programelor Fișe de activități opționale

	vulnerabile					
--	-------------	--	--	--	--	--

X. Îmbunătățirea performanței educaționale actuale, în vederea satisfacerii cerințelor unei economii bazate pe cunoaștere, a creșterii calității proceselor de predare-învățare și a eficienței sistemului

- Educație pentru sănătate**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			UMANE	MATERIALE	FINANCIARE		
1	Înșușirea și respectarea normelor de igienă personală și de grup	a) Colaborarea eficientă cu Autoritatea de sănătate b) parteneriatele educaționale pe această temă	Cadrele didactice Parteneri Proiect/medic Preșcolari Părinți	parteneriate	-	permanent	Siguranța și sănătatea preșcolarilor
2	Identificarea factorilor de risc și prevenirea influenței lor asupra stării de sănătate	a) teme în cadrul grădiniței cu asistentul medical	Cadrele didactice Parteneri asistent/medic Preșcolari Părinți	parteneriate	-	Conform graficului	Inițierea de activități comune
3	Dezvoltarea responsabilității pentru menținerea sănătății proprii și a membrilor comunității	Informarea și implementarea de programe/activități specifice domeniului de sănătate	Cadre didactice	Documente specifice Pliante Afișe	buget unitate de învățământ	permanent	Popularizarea activităților
4	Asumarea responsabilă a tuturor acțiunilor care pun în mișcare aplicarea paradigmei „Toleranță zero drogurilor și violenței în școală”	Dezbateri/ seminarii/activități în parteneriat cu Centrul de Prevenire, Consiliere Antidrog Călărași/Proiectul S.M.A.R.T	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Material de la Centrul de Prevenire, Consiliere Antidrog Călărași	buget unitate de învățământ	Conform graficului	Schimburi de experiență
5	Evaluarea critică și prevenirea consumului de alcool și tutun	Dezbateri/organizare mese rotunde/seminarii cu cadrele didactice și părinții	Coord. pentru proiecte și programe educative	materiale specifice		Conform graficului	Schimburi de experiență
6	Formarea unui stil de viață echilibrat (fizic, intelectual, emoțional)	Activități de dezvoltare personală Parteneriat cu Medicul de circumscripție sanitară	Coord. pentru proiecte și programe educative/ Cadre didactice/medic	parteneriate	buget unitate de învățământ	Conform graficului	Inițierea de activități comune

- Educație cultural-artistică și științifică**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			UMANE	MATERIALE	FINANCIARE		
1	Promovarea culturii	a) Participare la activități culturale/serbări școlare b) spectacole de teatru pentru copii în parteneriat cu Teatrul Arabela București/ c) Spectacole de muzică și divertisment pentru copii în parteneriat cu Întreprinderea individuală Gavril Eugen Adrian d) excursii	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Parteneriate Spectacole de teatru	Proprii / buget unitate de învățământ	Conform graficului	Creșterea gradului de implicare
2	Respectarea caracterului cultural național și integrarea acestuia în cadrul universal	Proiecte educaționale cu Biblioteca Județeană	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Proiecte și parteneriate	buget unitate de învățământ	Conform graficului	Dezvoltarea aptitudinilor și competențelor de comunicare
3	Familiarizarea și aplicarea criteriilor estetice și morale în aprecierea valorilor	Participare la expoziții/ vizite la Muzeul Dunării de Jos	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Proiecte și parteneriate	Proprii / buget unitate de învățământ	Conform graficului	Inițierea de activități comune
4	Aplicarea principiului echilibrului și armoniei universale	Participare la expoziții locale/ județene/națională în cadrul diferitelor proiecte/ concursuri/parteneriate	Director Cadre didactice	Materiale curs/ proiect	Proprii / buget unitate de învățământ	Conform graficului	Inițierea de activități comune
5	Promovarea spiritului original, creativ și inovator, ca prim instrument al identității naționale	Proiecte educaționale Organizarea unor activități de petrecere a timpului liber: sărbătorirea unor evenimente: 8 Martie, zile de naștere etc.	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Proiecte și Parteneriate/ Recuzită serbări	Proprii / buget unitate de învățământ	Conform graficului	Responsabilizarea părinților/ Partenerilor comuni

- **Educație ecologică**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			UMANE	MATERIALE	FINANCIARE		
1	Identificarea calităților mediului nepoluat, ca premisă a unei vieți sănătoase	Desfășurarea activităților de tip outdoor	Cadre didactice Preșcolari	proiecte	-	lunar	Implicarea activă a cadrelor didactice/ în acest tip de activități
2	Conștientizarea	Observări în mediul apropiat	Cadrele	Proiecte și	-	Pe	Implicarea activă a cadrelor

	interdependenței dintre calitatea mediului și calitatea vieții	grădiniței	didactice	Parteneriete mediu		parcursul anului școlar	didactice/ în acest tip de activități
3	Dezvoltarea unui comportament individual și social ecologic sănătos	Desfășurarea unor activități de ecologizare a spațiului verde din curtea grădiniței și din zonele apropiate	Cadrele didactice	Proiecte și Parteneriete mediu	buget unitate de învățământ	Conform graficului	Responsabilizarea cadrelor didactice și a părinților/ inițierea de activități comune
4	Implicarea responsabilă în acțiuni de protecție a mediului	Participare la programe și activități de protecția mediului Acțiuni în cadrul programelor de protecția mediului	Cadrele didactice	parteneriat	Proprii / buget unitate de învățământ	Conform graficului	Responsabilizarea cadrelor didactice și a părinților/ inițierea de activități comune

XI. Acordarea de consultanță directorilor și cadrelor didactice în vederea conceperii de proiecte de cooperare europeană

- **Participarea la programele comunitare în domeniul educației și formării profesionale**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			UMANE	MATERIALE	FINANCIARE		
1	Sprijinirea unităților de învățământ din județ pentru inițierea / derularea unor proiecte / parteneriate cu instituții similare din țările Uniunii Europene	Diseminarea informației Analiza de nevoi	Director Cadrele didactice	Materiale informative proiecte	Anexare Fonduri europene	În funcție de oportunități	Coeziunea și constituirea echipelor de proiect
2	Creșterea ratei de participare a instituțiilor școlare din mediul rural sau zonele dezavantajate la programele comunitare europene	Dezvoltarea de parteneriate	Director Cadrele didactice	Afise Pliante Informații proiecte	-	De câte ori este cazul	Lucrul în echipă
3	Promovarea parteneriatelor transnaționale europene, pentru dezvoltarea dimensiunii europene în educație	Activități specifice de promovare a dimensiunii europene în educație	Director Responsabilul comisiei de perfecționare/ formarea continuă	Cadrele didactice	Afise Pliante Informații proiecte	De câte ori este cazul	Creșterea prestigiului unității

XII. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională

Asigurarea cu mijloace didactice, tehnologii moderne și mobilier școlar a unităților de învățământ/funcționare în condiții optime a comisiilor existente în unitate/ISU/SSM/Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței

NR.	OBIECTIVE	ACȚIUNI	RESURSE	TERMEN
-----	-----------	---------	---------	--------

CRT.	SPECIFICE		UMANE	MATERIALE	FINANCIARE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Analiza / diagnoza gradului de dotare cu mijloace didactice și mobilier școlar și determinarea necesarului de dotare a grădiniței	a)analiza Swot referitoare la dotarea cu mijloace didactice și mobilier b)Întocmirea referatelor de necesități privind cheltuielile de reparații, întreținere, dotare, demersuri pentru obținerea de fonduri suplimentare la rectificările bugetare c)Informatizarea activităților grădiniței d)Realizarea dotărilor corespunzătoare	Directo Administrator patrimoniu/ financiar / Cadrele didactice	Documentația specifică	Bugetul unității de învățământ	Început de an școlar	Identificarea nevoilor specifice grădiniței Dezvoltarea bazei materiale
2	Elaborarea proiectelor de dotare cu mijloace didactice a grădiniței, pe nivele de vârstă/grupe și pe domenii de activitate	Dotarea grădiniței cu mijloace didactice și echipamente moderne necesare unei activități de calitate	Director Administrator patrimoniu/ financiar	Proiect Referat Primărie	Bugetul unității de învățământ	Început de an școlar	Asigurarea bazei materiale
3	Elaborarea unui proiect de redistribuire și recondiționare a mobilierului școlar	Asigurarea funcționalității spațiilor grădiniței prin modernizarea holurilor, claselor cu mobilier modern	Administrator patrimoniu/	Proiect Referat Primărie	Bugetul unității de învățământ	În funcție de buget	Asigurarea tuturor materialelor didactice
4	Modernizarea procesului de predare – învățare – evaluare cu ajutorul tehnologiei informațiilor și comunicării / TIC	a)Perfecționarea tehnicilor informaționale computerizate b)Redactarea tuturor materialelor specifice portololiului educatoarei la calculator c)Introducerea softului educațional existent în baza materială a grădiniței în activitățile desfășurate cu copiii	Director Comisia metodică Cadrele didactice	Baza materială/ Calculatoare/ Softurile educaționale PitiClic,DubluClic	Proprii / buget unitate de învățământ	permanent	Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice
5	Implicarea tuturor angajaților în activități ce vizează siguranța preșcolarilor și a colectivului în cadrul grădiniței și în afara ei	Participarea cadrelor didactice, preșcolarilor, părinților /agenți de poliție și alți parteneri la acțiunile desfășurate în unitate, privind siguranța și securitatea; Aplicarea procedurilor și normelor de siguranță și securitate în muncă	Administrator financiar/responsabil SSM/ISU/Com.pentru prevenirea și combaterea violenței	Fișe, pliante, rapoarte	Bugetul unității de învățământ	permanent	Asigurarea bazei materiale

XIII.Îmbunătățirea comunicării cu autoritățile locale/comunitatea locală prin organizarea de activități comune;

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			UMANE	MATERIALE	FINANCIARE		
1	Antrenarea, prin forme de colaborare eficiente, în activitatea de administrare și finanțare a învățământului, a reprezentanților administrației locale	Reglementarea parteneriatului dintre grădiniță și administrația publică locală în vederea finanțării activităților propuse Întocmirea referatelor de necesități privind cheltuielile de reparații și întreținere	Director Administrator patrimoniu/ financiar	Parteneriate/ Referate necesități	Bugetul unității de învățământ	În funcție de necesități	Inițierea de activități comune
2	Reabilitarea unor spații de învățare cu sprijinul MEN sau al autorităților locale	Proiect demarat pentru șarpantă	CA/Administrator patrimoniu/ financiar	Proiect Referat Primărie	Bugetul unității de învățământ	În funcție de buget	Documentația specifică/realizarea proiectelor
4	Elaborarea unui proiect „Școala – casa noastră”, care va urmări efectuarea de reparații curente / capitale proprii sau din bugetele locale	Proiect pentru schimbarea gardului sau completarea celui existent pentru protecția curții grădiniței Amenajarea spațiului verde/plantare de pomi ornamentali	CA/Administrator patrimoniu	Proiect Referat Primărie	Bugetul unității de învățământ	În funcție de buget	Documentația specifică/realizarea proiectelor
5	Multiplicarea surselor de finanțare a unităților școlare și folosirea lor eficientă	Desfășurarea unor activități aducătoare de venituri extrabugetare	Cadrele didactice	Proiecte/ parteneriate	extrabugetare		Creșterea fondurilor extrabugetare

Director,

Prof. Popescu Elena